

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА» С.УРОЖАЙНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. 40 лет Победы, д.41 А с.Урожайное, Симферопольского района, Республики Крым 297535  
е-mail: [sadik\\_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru) моб.тел.+79785959088  
ОКПО 00841412, ОГРН 1159102036257, ИНН/КПП 9109010814/910901001

**ПРИКАЗ**

12.01.2026

№ \_\_ -од

с.Урожайное

***О создании и организации деятельности Консультационного центра***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32), на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 № 01-14/1493 «Об организации работы по созданию консультационных центров в образовательных организациях» с целью внедрения новых форм организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе неорганизованных детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Консультационного центра в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» в 2026 году в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

2. Старшему воспитателю, Хайтазовой Н.Р.:

2.1. создать Консультационный центр в соответствии с Положением о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

***в срок: до 13.01.2026***

2.2. разработать план работы консультационного центра

***в срок: до 13.01.2026***

2.3. разработать график работы педагогов, занятых в работе консультационного центра

***в срок: до 30.01.2026***

2.4. систематически обновлять информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте образовательного учреждения.

***Срок: постоянно***

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе неорганизованных детей, утвердить следующий состав специалистов:

- Хайтазова Н.Р. – старший воспитатель, ответственный за работу Консультационного центра;

- Аметова З.Д. – педагог-психолог;

- Сейтумерова Г.У. – мед. сестра;

- Муслимова Э.М. – воспитатель;

- Османова А.Э. – музыкальный руководитель.

4. Специалистам, занятым в работе Консультационного центра:

4.1. осуществлять консультирование в соответствии с планом работы Консультационного центра, а также по запросам родителей в соответствии с порядком распределения обязанностей между специалистами:

*Старший воспитатель:* оказывает консультативную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития и воспитания ребенка; разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение; организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на обучение по организации воспитательного процесса в условиях семьи; определяет задачи, формы, методы педагогической работы с воспитанниками, используя современные образовательные технологии.

*Педагог-психолог* определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию; контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; оказывает родителям (законным представителям) помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе; составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

*Медицинская сестра* консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, помогает составить для него режим дня. Кроме того, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, обучает родителей проводить закаливающие процедуры, делать точечный массаж и дыхательную гимнастику.

*Музыкальный руководитель* оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития творческих способностей ребенка в условиях семьи; определяет задачи, формы, методы работы по вопросам музыкального развития, используя современные образовательные технологии; обучает родителей (законных представителей) организации музыкального развития в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

*Воспитатель* проводит групповые и индивидуальные занятия с детьми и родителями в игровой форме. На каждом занятии используется игровой персонаж, который позволяет с легкостью включить детей в игровую деятельность.

4.2. осуществлять консультирование в соответствии с графиком работы Консультационного центра.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Якубову Л.П.

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П. Якубова