

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА» С.УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. 40 лет Победы, д.41 А с.Урожайное, Симферопольского района, Республики Крым 297535
e-mail: sadik_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru моб.т.ел.+79785959088
ОКПО 00841412, ОГРН 1159102036257, ИНН/КПП 9109010814/910901001

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ __ -од

с.Урожайное

О создании и организации деятельности Консультационного центра

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32), на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 № 01-14/1493 «Об организации работы по созданию консультационных центров в образовательных организациях» с целью внедрения новых форм организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе неорганизованных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Консультационного центра в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» в 2026 году в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

2. Старшему воспитателю, Хайтазовой Н.Р.:

2.1. создать Консультационный центр в соответствии с Положением о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

в срок: до 13.01.2026

2.2. разработать план работы консультационного центра

в срок: до 13.01.2026

2.3. разработать график работы педагогов, занятых в работе консультационного центра

в срок: до 30.01.2026

2.4. систематически обновлять информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте образовательного учреждения.

Срок: постоянно

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе неорганизованных детей, утвердить следующий состав специалистов:

- Хайтазова Н.Р. – старший воспитатель, ответственный за работу Консультационного центра;

- Аметова З.Д. – педагог-психолог;

- Сейтумерова Г.У. – мед. сестра;

- Муслюмова Э.М. – воспитатель;

- Османова А.Э. – музыкальный руководитель.

4. Специалистам, занятым в работе Консультационного центра:

4.1. осуществлять консультирование в соответствии с планом работы Консультационного центра, а также по запросам родителей в соответствии с порядком распределения обязанностей между специалистами:

Старший воспитатель: оказывает консультативную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития и воспитания ребенка; разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение; организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на обучение по организации воспитательного процесса в условиях семьи; определяет задачи, формы, методы педагогической работы с воспитанниками, используя современные образовательные технологии.

Педагог-психолог определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию; контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; оказывает родителям (законным представителям) помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе; составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, помогает составить для него режим дня. Кроме того, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, обучает родителей проводить закаливающие процедуры, делать точечный массаж и дыхательную гимнастику.

Музыкальный руководитель оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития творческих способностей ребенка в условиях семьи; определяет задачи, формы, методы работы по вопросам музыкального развития, используя современные образовательные технологии; обучает родителей (законных представителей) организации музыкального развития в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

Воспитатель проводит групповые и индивидуальные занятия с детьми и родителями в игровой форме. На каждом занятии используется игровой персонаж, который позволяет с легкостью включить детей в игровую деятельность.

4.2. осуществлять консультирование в соответствии с графиком работы Консультационного центра.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Якубову Л.П.

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П. Якубова