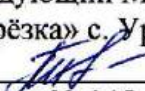


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» с. УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Ул. 40 лет Победы, с. Урожайное Симферопольского района Республики Крым, 297535
e-mail: duz-berezka@yandex.ua

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете № 1
МБДОУ «Детский сад Берёзка»
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Берёзка» с. Урожайное»
 Л.П. Якубова
Приказ № 145-од от «29» августа 2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
Симферопольского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год

Урожайное, 2025 год

Раздел	СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1.	Общее положение	4
2.	Цели и задачи годового плана	4
3.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	5
Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Работа с воспитанниками	16
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	16
1.1.2.	Праздники	16
1.1.3.	Выставки и конкурсы	16
1.2	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	18
1.2.1	Общие мероприятия	18
1.2.2.	Родительские собрания	23
1.2.3.	Совместное творчество детей, родителей, педагогов	24
1.2.4.	Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.	25
1.2.5.	План работы по обеспечению психолого-педагогической помощи воспитанникам из числа семей участников СВО	29
1.2.6.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	31
1.2.7.	План работы Управляющего Совета	31
1.3.	Взаимодействие с МБОУ «Урожайновская школа»	32
1.4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	34
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Методическая работа	35
2.1.1.	Организационная деятельность	35
2.1.2.	Педагогические часы	35
2.1.3.	Методоперативки	37
2.1.5	Работа творческой группы	38
2.1.6	Консультации для педагогических работников	38
2.1.7	Семинары для педагогических работников	38
2.1.8	План педагогических советов.	39
2.1.9	Внедрение инновационных методик.	40
2.2.	Работа с кадрами	41
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	42
2.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	44
2.2.3.	Оперативные совещания при заведующем	45
2.3	Контроль и оценка деятельности	48
2.3.1	Внутрисадовый контроль	48
2.3.2.	Мониторинг инфраструктуры РППС	49

Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	Закупки и содержание материально – технической базы	50
3.2.	Безопасность	52
Приложения к Годовому плану		
1.	Расписание занятий в МБДОУ «Детский сад «Березка» с. Урожайное» на 2025-2026 учебный год	
2.	План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» на 2025-2026 учебный год	
3.	План проведения праздников и развлечений на 2025-2026 учебный год	
4.	Положение о семейном творческом конкурсе «Семья в объективе»	
5.	Положение о конкурсе-выставке совместного творчества детей и родителей «Волшебница осень!»	
6.	Положение о смотре-конкурсе «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»	
7.	Положение о семейно-спортивном конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья»	
8	Положение о конкурсе-выставке совместного творчества детей и родителей «Зимняя сказка»	

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» Симферопольского района Республики Крым (далее ДОУ).

1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом ДОУ, в котором определяются направления, задачи и система мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

1.3. Годовой план обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательных, развивающих), реализацию Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, преемственность и взаимодействие в работе ДОУ с семьей, школой, социумом.

1.4. Годовой план составляется с учетом вида и направления работы ДОУ, кадрового состава и его профессионального уровня.

1.5. Годовой план составляет: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра и творческая (или рабочая) группа педагогов ДОУ.

2. Цели и задачи годового плана

2.1. Цель годового плана – целенаправленная, реальная и прогностическая работа по повышению качества дошкольного образования в ДОУ; выработка единства действий административного и педагогического коллектива.

2.2. Задачи:

- реализация, государственной, республиканской, районной политики по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- определение направлений образовательной деятельности;
- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2024/2025

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	5	5	100%	
2.	Недели безопасности				
3.	Семинар	2	2	100%	
4.	Практические тренировки	-	-		
5.	Педсовет	1	1	100%	
6.	Проекты	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	2	2	100%	
7.2.	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	2	2	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для родителей	11	11	100%	

ВЫВОД:

Отсутствие травматизма в ДОУ.

Отсутствие травматизма в быту.

ВЫВОДЫ: работа по охране жизни и здоровья дошкольников является удовлетворительной.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по охране жизни и здоровья воспитанников.

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1.

«Поиск и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников в целях создания единого образовательного пространства семьи и ДОУ»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	4	200%	Дополнительно проведены 2

					индивидуальные консультации с молодыми педагогами
3.	Семинар - практикум «Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья»»	1	1	100%	
4.	Метод час Тренинговое занятие «Взаимодействие педагогов ДОУ с семьями воспитанников, методы активации родительской инициативы»	1	1	100%	
5.	Контроль:				
5.1.	Тематический «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	1	1	100%	
6.	Конкурсы:				
6.1.	Для дошкольников:	3	3	100%	
	Семейно творческий конкурс «Моя семья»	1			
	«Лучшая новогодняя поделка»	1			
	«Осенняя флористика»	1			
6.2.	Для педагогов:	2	2	100%	
	«Лучшее осеннее оформление группы»				
	«Лучшее новогоднее оформление группы – Зимние чудеса»				
6.3	Для родителей:	3	4	200%	
	Семейно творческий конкурс «Моя семья»				
	«Лучшая новогодняя поделка»				
	«Осенняя флористика»				
	«Тюльпан милосердия»				
7.	Консультации для родителей	10	10	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Поиск и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников в целях создания единого образовательного пространства семьи и ДОУ», выполнена в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжать работу по поиску и внедрению эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников в целях создания единого образовательного пространства семьи и ДОУ
2. Воспитателям всех возрастных групп продолжить работу по созданию условий для совместной деятельности детей, педагогов и родителей.

Годовая задача 2.

«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	4	4	100%	
2.	Индивидуальные консультации	6	6	100%	
3.	Семинар - практикум	1	2	200%	
3.1	<i>«Экологическое воспитание в процессе ознакомления дошкольников с природой родного края»</i>	1			
3.2.	<i>«Мультипликация как современный метод работы с детьми дошкольного возраста в группах с изучением двух языков»</i>		1		
4.	Метод час <i>«Применение инновационного приёма «Кубики Блума» на занятиях с детьми дошкольного возраста»</i>				
5.	Контроль:				
5.1.	Тематический <i>«Эффективность образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»</i>	1	1	100%	
6.	Конкурсы:				

6.1	Для дошкольников:	2	4	200%	
	Конкурс детско-родительских работ «Мой милый край, тобой люблюсь...»				
	«Этот загадочный космос»				
	Конкурс инициирован депутатом государственной думы Юрием Нестеренко к 80-летию Великой Победы!				
	«РИСУЕМ ПОБЕДУ - 2025»				
6.2.	Для педагогов	2	2	100%	
	«Лучший уголок природы»				
	Смотр-конкурс «Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдёшь»				
6.3.	Для родителей:	1	4	200%	
	«Этот загадочный космос»				
	Благотворительная акция «Тюльпан милосердия» ("Мерхаметлик лялеси")				
	Конкурс инициирован депутатом государственной думы Юрием Нестеренко к 80-летию Великой Победы!				
	«РИСУЕМ ПОБЕДУ - 2025»				
8	Консультации для родителей	5	5	100%	

ВЫВОД: в целом, работа по годовой задаче "Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края" была успешной. Нам удалось создать благоприятные условия для формирования у детей основ экологической культуры и бережного отношения к окружающей среде. Необходимо продолжать работу в данном направлении, совершенствуя формы и методы работы, активно вовлекая в образовательный процесс родителей и общественность. Таким образом годовая задача «Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края», выполнена в полном объеме.

РЕКОМЕНДЦИИ:

1. продолжать работу с детьми по формированию экологических знаний, умений и навыков, используя разнообразные приемы и методы;

2. продолжать проводить совместно с детьми и родителями экологические мероприятия, продолжать реализовывать экологические задачи в рамках проектной деятельности, организовывать совместные с родителями акции, фотовыставки, создавать экологические газеты, буклеты и т.д.

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2024 г. Кол-во педагогов	2025 г. Кол-во педагогов
КПК	5	9
Профессиональная переподготовка кадров	1	1
СЗД	1	5
Первая	1	1
Высшая	1	1
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	5	5

ВЫВОД: в учреждении ведется системная методическая работа по повышению квалификации педагогических работников согласно действующему законодательству. Всего педагогических работников – 11

Прошли аттестацию – 25%

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	1. « <i>Лучшая эффективная форма сотрудничества педагога с родителями</i> », Мастер-класс «Гранат-символ достатка и благосостояния семьи у крымскотатарского	1	1 место 1-педагог Аджимуратова В.А., воспитатель	-

	народа» (видеоматериал)/ (приказ УО от 11.11.2024 № 1113).			
муниципальные	2. «Мастерская добра» театрализованную постановку «Мост дружбы» (видеоматериал)/ (приказ УО от 14.10.2024 № 980).	1	1 место 1-педагог Османова А.Э., Музыкальный руководитель	-
муниципальные	3. «Лучшее развивающее пособие (игра) по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» в группах с изучением русского и крымскотатарского языков (билингвальных и крымскотатарских группах)/ Дидактическая игра-ходилка «По улицам родного края/ Тувгъан коюмнинъ сокъакъларында», номинация «Формирование основ гражданственности и патриотизма» (приказ УО от 10.01.2025г. №6); 4. «Лучшее развивающее пособие (игра) по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» в группах с изучением русского и крымскотатарского языков (билингвальных и крымскотатарских группах)/ дидактическая игра «Русиенинь	3	1 место 3-педагога Аметова З.Д., воспитатель; Каймаканова Э.У., воспитатель;	-

	байрамлары/Праздник и России», номинация: «Формирование основ гражданственности и патриотизма» (приказ УО от 10.01.2025г. №6); 5. «Лучшее развивающее пособие (игра) по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» в группах с изучением русского и крымскотатарского языков (билингвальных и крымскотатарских группах)/ дидактическая игра домино «Правила дорожного движения/ Ёл арекетининь къаиделери», номинация: «Формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе» (приказ УО от 10.01.2025г. №6).		Муслюмова Э.М., воспитатель.	
муниципальные	4. «Игры-головоломки «Моя малая родина». Игра-головоломка «Красная книга-«Природные сокровища моего края» номинация: «Природные богатства» (приказ УО от 10.02.2025г. №168). 5. «Игры-головоломки «Моя малая родина». Игра-головоломка «Достопримечательности нашего села», номинация: «Достопримечательности родного края»	2	1 место 1-педагог Ковальчук И.Н., воспитатель	2 место 1-педагог Муслюмова Э.М., воспитатель

	(приказ УО от 10.02.2025г. №168).			
муниципальные	6. «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2025 году	1	-	Участие 1-педагог Аджимуратова В.А., воспитатель
муниципальные	7. «Героям Отечества посвящается...» , приуроченного к 80-летию Великой Победы, к Году Защитника Отечества. Номинация: «Солдатская слава в песнях жива» - музыкальная постановка «Катюша» (приказ УО от 15.04.2025г. №476). 8. «Героям Отечества посвящается...» , приуроченного к 80-летию Великой Победы, к Году Защитника Отечества. Номинация: «Солдатская слава в песнях жива»- музыкальная постановка «О той весне...» (приказ УО от 15.04.2025г. №476).	2		2 место 2-педагога Османова А.Э., музыкальный руководитель, Абибулаева Н.Б., педагог дополнительного образования 1-педагог 2 место Османова А.Э., музыкальный руководитель

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	1.Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» . Творческая работа «Очень важная наука — правила движения», номинация	1	1 место Вербицкая Л.В., воспитатель	

	«Волшебная кисть» (приказ УО от 18.10.2024 № 1000)			
муниципальные	2. Конкурс «Пасхальная ассамблея» творческая работа «Светлая пасха» номинация «Пасхальный натюрморт»	1	-	<u>участие</u> Ковальчук И.Н., воспитатель
муниципальные	3.Конкурс игрушек-кормушек «Эколята-друзья пернатых». Творческая работа «Птичий теремок», номинация «Эколята-Дошколята» (приказ УО от 06.02.2025г. №153)	1	-	3 место Шульцева А.В., воспитатель
муниципальные	4.Конкурс экологических рисунков. Творческая работа «Малый лебедь», номинация «Исчезающая красота» (приказ УО от 21.01.2025г. № 90)	1	-	2 место Вербицкая Л.В., воспитатель
муниципальные	5.Конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая купина». Творческая работа «Ангел спасения», номинация «Художественно-изобразительное творчество» (приказ УО от 07.04.2025г. №445).	1	1 место Ковальчук И.Н., воспитатель	-
муниципальные	6.Конкурс экологических рисунков «Мир глазами детей». Творческая работа «Чудеса живут в природе», номинация «Зелёное будущее планеты». 7. Конкурс экологических рисунков «Мир глазами детей». Творческая работа «Закат в чёрном море», номинация «Чудеса живут в природе» (Приказ УО от 15.04.2025 № 476)	2	1 место Вербицкая Л.В., воспитатель	2 место Вербицкая Л.В., воспитатель
муниципальные	конкурс «Ради жизни на Земле» с творческой работой ««Во имя жизни на Земле» в номинации «Крым в годы Великой Отечественной войны».	1	-	<u>Участие</u> Аметова З.Д., воспитатель

ВЫВОД:

1. Участие в конкурсах подводит воспитателя к переоценке накопленного опыта. Конкурс является для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и

условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

2. Конкурсная деятельность является значимым результатом образовательного процесса и важной частью целостного развития каждого ребенка. Конкурсы делают детей общительными и уверенными в себе, повышают самооценку и раскрывают творческий потенциал.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу в данном направлении.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Достаточный уровень	Близкий к достаточному	Не достаточный	примечание
Социально-коммуникативное развитие	56%	43%	0.6%	-
Познавательное развитие	47%	56%	0.6%	-
Речевое развитие	47%	51%	2%	-
Художественно-эстетическое развитие	51%	49%	0.6%	-
Физическое развитие	73%	26%	0.6%	-

ВЫВОД: по результатам педагогической диагностики на конец 2024 - 2025 учебного года по всем образовательным областям просматривается положительная динамика результативности освоения детьми подготовительных групп образовательной программы ДОУ.

Низкий уровень усвоения образовательной программы у двух детей обусловлен низкой посещаемостью дошкольного учреждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу в данном направлении.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Легкая – 55 (100%)

Средняя – 0%

Тяжелая – 0%

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	62,5%	37,5%	0%	-
Интеллектуальная	67,5%	32,5%	0%	-
Психологическая	75%	25%	0%	-
Итоговый результат	30.1%	69.90%	0%	-

ВЫВОД: анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОО к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Общий вывод: в 2024-2025 учебном году была проведена первичная диагностика в начале учебного года, и она позволила определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Таким образом по результатам диагностики в начале учебного года была сформирована коррекционно-развивающая группа детей с низким уровнем развития познавательных процессов.

Диагностика в конце учебного года позволила выявить динамику в развитии познавательных процесс и в формировании мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов детей подготовительных групп, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности. В заключении, можно сделать вывод о том, что все выпускники к школе готовы.

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые формы занятий по духовно-нравственному воспитанию, финансовой культуры;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников сохранению и укреплению здоровья физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 учебный год.

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по организации утреннего приема детей.
2. Продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в области организации образовательной деятельности с дошкольниками.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Фотовыставка «Как я провёл лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка к 9 мая «Открытка ветерану»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2025»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Смотр-конкурс на лучший ДОУ	Август 2025	Администрация УО

Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
«Педагогический дебют»	Сентябрь 2025	Воспитатели, наставники, специалисты.
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Праздник Эколят - молодых защитников природы»	Сентябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым» в 2025 году	Ноябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Ежегодная Всероссийская олимпиада “Эколята–молодые защитники природы”	Ноябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов “Волонтеры могут все”	Февраль 2026	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап республиканской выставки-конкурса «Пасхальная Ассамблея»	Февраль 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	Февраль-март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель»	Февраль-март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап Всероссийского конкурса игрушек-кормушек “Эколята-друзья пернатых”	Март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунка «Мир глазами детей»	Май 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап Республиканского конкурса дошкольных образовательных учреждений «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май – июнь 2026	ст. воспитатель, муз. Руководитель, педагог доп. образования
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенняя флористика»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогоднее чудо»	декабрь	Воспитатели, родители

«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
«Вторая жизнь игрушек»	март	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2026»	Июнь 2026	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	Создание рекламных презентаций МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	В течение уч. года	Старшие воспитатели, педагоги, специалисты.	

2.	Повышение имиджа МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)			Воспитатели, старший воспитатель	
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей				

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	

Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	
5	Консультации для родителей: «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» Памятки для родителей: «Основы нравственных отношений в семье»		В теч. года	Педагоги дошкольных групп и	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Родительские собрания	1.Согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на	Август	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	

		обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.Заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)			
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старший воспитатель	
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	август	Педагоги	
		3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых	В течение года	педагоги .	

		детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.			
3	Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся». 2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?» 3. «Ваше мнение о работе детского сада» 4. «Оцените работу МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в целом за 2025/2026уч.год» 5. «Оценка деятельности МБДОУ «Детский сад «Берёзка» по результатам учебного года».	Август Сентябрь апрель Май	Заведующий, педагоги, старший воспитатель	

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории с. Урожайное.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Общесадовые родительские собрания				
1	«Мы рады Вас приветствовать или, как подготовить ребенка к ДОУ»	Август 2025	Педагог-психолог	
2	«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2025-2026 учебном году»	Сентябрь 2025	Воспитатели Старшие воспитатели Заведующий	
3	Итоговое родительское собрание	Май 2026	Специалисты ДОУ	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	МЛАДШАЯ ГРУППА «Гномики»	
1.1.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года»	сентябрь
1.2.	«Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья»	декабрь
1.3.	«Успехи нашей группы»	апрель
2	МЛАДШАЯ ГРУППА «Звёздочки»	
2.1.	«Здравствуй, детский сад»	сентябрь
2.2.	«Растём и развиваемся вместе»	декабрь
2.3.	«Чему мы научились за год»	апрель
3	СРЕДНЯЯ ГРУППА «Пчёлки»	
3.1	«Начало учебного года -начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	сентябрь
3.2.	«Прививаем интерес к физкультуре и спорту!"	декабрь
3.3.	«Какими мы стали»	апрель
4	СРЕДНЯЯ ГРУППА «Кунеш нурлары»	
4.1.	«К новым знаниям в новый учебный год»	сентябрь
4.2.	«Физическая культура и семья»	октябрь
4.3.	«Подведем итоги работы за год»	декабрь
5	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «Чипчелер»	
5.1.	«Нам остался год до школы»	сентябрь
5.2.	«Здоровый образ жизни-основа всех основ»	декабрь
5.3.	«Идём в школу с радостью»	апрель
6.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «Сказка»	
6.1.	«Возрастные особенности детей 6-7 лет»	сентябрь
6.2.	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	декабрь

6.3.	«Подготовка детей к школе. Подведение итогов учебного года»	апрель
------	---	--------

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)	сентябрь-октябрь
«Осенний утренник»	октябрь
«Новогодний утренник»	декабрь
Утренник, посвященный международному женскому дню 8 марта	март
Выпускные утренники	май-июнь

1.2.3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги, муз. руководитель, завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
2.1.	Семейный творческий конкурс «Семья в объективе»	с 15.09.2025 по 26.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.2.	Конкурс-выставка совместного творчества детей и родителей «Волшебница Осень»	с 20.10.2025 по 31.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.3.	Новогодний конкурс-выставка поделок совместного творчества детей и родителей «Зимняя сказка»	с 15.12.2025 по 26.12.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.5.	Семейно спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	с 02.02.2026 по 06.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели
2.6.	«Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдешь»	с 02.03.2026 по 27.05.2026	Старший воспитатель, воспитатели
3.	ВЫСТАВКИ		
3.1.	Фотовыставка «Как я провёл лето»	Сентябрь	воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	воспитатели
3.3.	«Выставка поделок «Покорение космоса»	Апрель	воспитатели
3.4.	Выставка к 9 мая «Открытка ветерану»	Май	воспитатели

4.	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
4.1.	«Неделя экологии и энергосбережения»	с 06.10.2025 по 10.10.2025	воспитатели
4.2.	«Моя малая Родина»	с 01.12.2025 по 05.12.2025	воспитатели

ВНУТРИСАДОВСКИЕ КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»	с 01.12.2025 по 26.12.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Смотр конкурс на лучший уголок по безопасности	с 12.01.2026 по 30.01.2026	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.4. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

План взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на 2025/2026 учебный год

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками, работы по историческому просвещению		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Мини-музей в детском саду»	октябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками	накануне 4 ноября, 12	старший воспитатель

церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	декабря, 23 февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Вехи истории»	февраль	воспитатели групп
Организовать экскурсию к историческому памятнику «Русский солдат – герой»	май	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по	по запросам	педагогические

медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2025 году		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.5. План работы по обеспечению психолого-педагогической помощи воспитанникам из числа семей участников СВО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО		
Организовать мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течении 2025-2026 года	Педагог-психолог
Выявление особенностей и возможных причин дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи.	В течении 2025-2026 года	Педагог-психолог, воспитатель
Диагностика психологического климата коллектива, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.	В течении 2025-2025 года	Педагог-психолог, воспитатель
Психологическое просвещение		
Повышение психологической компетенции родителей	В течении 2023-2026 года	Педагог-психолог

(законных представителей) и педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие		
Психологическое консультирование		
Консультация для родителей, как распознавать типичные реакции тревоги у детей	В течении 2025-2026 года	Педагог-психолог
Разработать информацию для родителей на сайт МБДОУ «Как говорить с детьми о СВО»	В течении 2025-2026 года	
Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации		
Проведения коррекционно развивающих занятий, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении;	В течении 2025-2026 года	Педагог-психолог, воспитатель
Создание образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В течении 2025-2026 года	Педагог-психолог, воспитатель
Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения).		
Мероприятия, направленные на создание психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья)	В течении 2025-2026 года	Администрация Педагог-психолог
Мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения обучающихся к образовательной деятельности, на обучение коммуникативным навыкам, навыкам саморегуляции, совладения в трудных и проблемных ситуациях, а также на создание системы психологической поддержки.	В течении 2025-2026 года	Администрация Педагог-психолог

Информирование родителей детей участников СВО, членов их семей, как можно получить психологическую помощь и психолого-педагогическую поддержку	В течении 2025-2026 года	Администрация Педагог-психолог
Напомнить участникам образовательных отношений о номерах круглосуточной экстренной анонимной кризисной помощи, информационных ресурсах для обращения	В течении 2025-2026 года	

1.2.6. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

		Название	Месяц	Ответственный за информационную безопасность
1	Консультация	«Безопасность детства» в наших руках!	Октябрь, май	Воспитатели в группах
2	Родительское собрание	«Безопасность детей – забота взрослых»	Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	«Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч	«Научите детей основам безопасности жизни»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов	«Безопасность в быту»	В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских чатах	«Автокресло – детям» Памятка по ПДД	март-май	воспитатели группы

1.2.7. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	Координация действий в начале учебного года	сентябрь	Заведующий
2	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	Завхоз

3	Организация работы в летний оздоровительный период	май	Старший воспитатель
4	Подведение итогов работы за учебный год	май	Старший воспитатель

1.3. Взаимодействие с МБОУ.

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями, с которыми заключены договора

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- 1.Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
- 2.Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- 3.Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- 4.Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
2	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО	октябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
3	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	октябрь	Заместитель директора школы
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе	ноябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
5	Круглый стол для педагогов «Преемственность детского сада и школы в подготовке будущих первоклассников»	12.02.2026	Заведующий, старший воспитатель ДОУ
6	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы	май	Заместитель директора школы, старший воспитатель
7	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	апрель	Воспитатели, психолог

8	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Воспитатели, учителя нач.кл.
9	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя нач.кл.
Работа с детьми			
1	Тематические мероприятия в ДОУ «День знаний»	01.09.2025	Старший воспитатель ДОУ, музыкальный руководитель
2	Экскурсии детей в школу: ☐ знакомство со зданием школы; ☐ знакомство с кабинетом (классом); ☐ знакомство со школьной мастерской; ☐ знакомство со физкультурным залом; ☐ знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов
3	Изобразительная деятельность на тему «Школа»	В течение года	воспитатели
4	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	март	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели
5	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	воспитатели
6	Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	воспитатели
7	Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад!»	май	Старший воспитатель ДОУ, муз. руководитель, воспитатели, учителя нач. классов
Работа с родителями			
1	Консультация (на сайте МБДОУ) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Старший воспитатель МБДОУ
2	Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
3	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	март	Воспитатели
4	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником»	апрель	воспитатели
5	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог

	готовности детей к обучению в школе.		
6	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	заместитель директора школы, учителя нач. классов
7	Выставки детского творчества	в течение года	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2025 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2026 год	Август 2026	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2025/2026 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение плана на сентябрь. Проведение по группам родительских собраний в начале учебного года. Подготовка к общему родительскому собранию.	03.2025	Старший воспитатель

2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение осенних праздников и развлечений, Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов.	01.2025	Старший воспитатель
3.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педсовету. Ознакомление с темой педсовета. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета.	12.2025	Старший воспитатель
4.	Ознакомление с планом работы на месяц. Ознакомление с положением конкурса «Воспитатель года 2025». Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья.	03.2025	Старший воспитатель
5.	Ознакомление с планом работы на месяц. Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Подготовка костюмов. Распределение ролей. Итоги проведения новогодних утренников.	14.2026	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана.	04.2026	Старший воспитатель
7.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческие выставки. Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье. Подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта.	04.2026	Старший воспитатель
8.	Итоги проведения весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, мониторингу. Подготовка к неделе инклюзивного образования. Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее», мониторингу. Подготовка к педагогическому совету. Ознакомление с графиком выпускных утренников.	08.2026	Старший воспитатель
9.	Подготовка к мониторингу. Подготовка к празднованию Дня Победы. Обсуждение результатов итогового Мониторинга. Подготовка к общему итоговому родительскому собранию. Обсуждение плана работы в летний оздоровительный период.	13.2026	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	О начале учебного года. О режиме дня. О расписании занятий на 2025-2026 учебный год.	04.09.2025	Заведующий Старший воспитатель
2.	О выполнении режимных моментов. О подготовке осенних развлечений. О подготовке к отопительному сезону 2024- 2025 года.	07.10.2025	Заведующий Старший воспитатель
3.	О подготовке к новогодним утренникам	11.11.2025	Музыкальный руководитель
4.	О проведении развлечений к 23 февраля	15.01.2026	Заведующий Старший воспитатель
5.	О проведении утренников «Мамин праздник»	10.02.2026	Музыкальный руководитель
6.	О конкурсе «Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдёшь»	03.03.2026	Старший воспитатель
7.	О педагогической диагностике	07.04.2026	Заведующий Старший воспитатель
8.	О подготовке и проведении итогового педсовета	12.05.2026	Заведующий Старший воспитатель

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Профессиональная компетентность педагога ДОУ»	22.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	14.01.2025	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание творческой группы	4 вторник	Старший воспитатель
2.	Разработка рекомендаций для воспитателей по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей	I квартал	Творческая группа
3.	Подготовка методических материалов к тематическим неделям в ДОУ	По плану	Творческая группа

4.	Разработка положений, организация и проведение смотров-конкурсов по детскому саду	По плану	Творческая группа
----	---	----------	-------------------

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников»	05.09.2025	Старший воспитатель
2	"Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность"	03.10.2025	Старший воспитатель
3	«Сенсорное воспитание детей в процессе игр с природными материалами»	16.01.2026	Старший воспитатель
4	«ФГОС ДО. Особенности построения образовательного процесса»	06.02.2026	Старший воспитатель
5	«Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ»	03.04.2026	Старший воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум Тема: «Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» Форма проведения: семинар-практикум. План проведения: 1. Вводная часть. Организационный момент. Погружение в тему. 2. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 3. Заключительная часть. Решение педсовета. Рефлексия.	08.10.2025	Старший воспитатель, педагоги
Семинар-практикум Тема: «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ» Теоретическая часть 1. Вводная часть. Организационный момент. Погружение в тему. 2. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 3. Заключительная часть. Решение педсовета. Рефлексия.	15.04.2026	Старший воспитатель, педагоги

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
ПЕДСОВЕТ № 1 Установочный Тема: «Педагогический старт. Основные направления работы учреждения на 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год. План проведения: 1. Вступительное слово. 2. Итоги летнего оздоровительного периода 2025 года. 3. Рассмотрение и принятие Годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие режима дня на холодный период. 5. Рассмотрение и принятие плана музыкальных и физкультурных праздников на 2025 – 2026 учебный год.	27.08.2025	Заведующий Старший воспитатель
2. Тематический педагогический совет. Тема: <i>«Использование технологии утренний круг для успешной социализации детей дошкольного возраста»</i> Цель: сформировать у педагогов представления о проведении «утреннего» круга детей дошкольного возраста. План проведения: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Итоги тематического контроля <i>«Организация и проведение утреннего приема детей в Доу»</i> 3. Погружение в тему. 4. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 5. Решение педсовета.	10.12.2025	Старший воспитатель, педагоги
3. Тематический педагогический совет. Тема: <i>«Профессиональная компетентность педагога при реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО».</i> Цель: содействовать повышению профессиональной компетентности педагога в детском саду при реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации и методике проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разным направлениям образовательной программы дошкольного образования». 3. Погружение в тему.	15.04.2026	Старший воспитатель, педагоги

4. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 5. Решение педсовета.		
4. Итоговый педагогический совет. Тема: «Итоговый» Цель: подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешённых проблем за 2025-2026 учебный год. 1. Вступительное слово. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2025-2026 учебный год. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2025-2026 учебный год. 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению в подготовительных группах. 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение и принятие режима дня на тёплый период. 7. Рассмотрение и принятие расписания совместной деятельности детей и педагогов на летний оздоровительный период. 8. Рассмотрение и принятие плана музыкальных и физкультурных праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	20.05.2006	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2025	2026	2027
1.	Хайтазова Н.Р.	Ст. воспит.			
2	Аметова З.Д.	Воспитатель/ педагог-психолог		А	
3.	Абибуллаева Н.Б.	педагог доп. образования			А
4.	Вербицкая Л.В.	воспитатель		А	
5.	Каймаканова Э.У.	воспитатель		А	
6.	Ковальчук И.Н.	воспитатель		А	
7.	Муслюмова Э.М.	воспитатель		А	
8.	Османова А.Э.	Музыкальный руководитель		А	

9.	Салединова М.	воспитатель			А
10	Шульцева А.В.	воспитатель		А	
11	Якубова А.У.	воспитатель			А

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Хайтазова Н.Р.	Ст. воспит.	Высшая категория 25.01.2024г.					
2.	Аметова З.Д.	Воспитатель/педагог-психолог			А			
3.	Абибуллаева Н.Б.	Педагог дополнительного образования		А				
4.	Вербицкая Л.В.	воспитатель			А			
5.	Каймаканова Э.У.	воспитатель				А		
6.	Ковальчук И.Н.	воспитатель				А		
7.	Муслюмова Э.М.	воспитатель			А			
8.	Османова А.Э.	Музыкальный руководитель			А			
9.	Салединова М.	воспитатель			А			
10.	Шульцева А.В.	воспитатель						А
11.	Якубова А.Я.	воспитатель						А

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В «2025-2026» УЧ. ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДООУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по НОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Аметова З.Д.	Воспитатель /педагог психолог				К	
2.	Абибуллаева Н. Б.	педагог дополнитель ного образования			К		
3.	Вербицкая Л.В.	воспитатель	К			К	
4	Каймаканова Э.У..	воспитатель					К
5	Ковальчук И.Н.	воспитатель					К
6	Османова А.Э.	музыкальны й руководител ь				К	
7	Муслюмова Э.М.	воспитатель				К	
8	Салединова М.	воспитатель				К	
9	Хайтазова Н.Р.	старший воспитатель	Высшая категория 25.01.2024г.				
10	Шульцева А.В.	воспитатель					К
11	Якубова А.У.	воспитатель					К

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном,	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель

	республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.		
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагогический наставник
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	Примечание
	2. Совещания при заведующем			
2.1.	Подведение итогов готовности помещений детского сада к новому учебному году.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.	Соблюдение требований ОТ учебно-вспомогательным персоналом (инструктаж помощников воспитателей).	октябрь	Заведующий хозяйством	
2.3.	1. О результатах тематического контроля. 2.Общее санитарное состояние помещений детского сада.	ноябрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
2.4.	Подготовка к новогодним утренникам. Обсуждение утренников	декабрь	Старший воспитатель	
2.5.	Выполнение натуральных норм питания	ежеквартально	Завхоз	
2.6.	Общее санитарное состояние помещений детского сада		Завхоз	
2.7.	Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	Завхоз	
2.8.	О проведении патриотической недели	апрель	Старший воспитатель	

2.9	Подготовка к ремонту в летний период	май	Завхоз	
3. Инструктажи				
3.1.	Вводный	В течении года	Заведующий	
3.2.	Первичный на рабочем месте	В течении года	Завхоз	
3.3.	Целевой	В течении года	Завхоз	
3.4	Повторный	В течении года	Завхоз	

Общее собрание трудового коллектива			
-О готовности ДОУ к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности, дорожного движения). -ЛНА (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, ТБ). Утверждение плана работы на учебный год. Обсуждение тарификации работников. Комплектование групп и кадрами. Утверждение графиков работы на учебный год. -Выбор комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности. Устранение нарушений.	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
- О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в ДОУ	Апрель	Заведующий Председатель ПК	
Производственные совещания			
-О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. Инструкции по ПБ	Декабрь	ответственные	
О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ -О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ	Март	Заведующий завхоз Медсестра	
-О соблюдении ППБ,	Декабрь	ответственные	

- Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. Инструкции по ПБ			
О переходе учреждения на летний режим работы -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. О подготовке ДОУ к новому учебному году	Май	Заведующий Старший воспитатель завхоз	
-Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий	
Заседание Совета по питанию			
-Требования работы пищеблока согласно СанПин: -санитарное состояние помещений пищеблока; -соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд -ведение документации.	сентябрь	Заведующий Медсестра	
Состояние снабжения продуктами питания ДОУ: -подача заявок, их реализация, качество ассортимента; -соблюдение правил хранения продуктов; -санитарное состояние помещений пищеблока.	ноябрь	Заведующий Кладовщик Медсестра	
-Анализ и выполнение натуральных норм. -Физиологическая полноценность питания. -Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей. -Отчет о работе бракеражной комиссии.	Февраль	Медсестра Старший воспитатель Члены бракеражной комиссии	
-Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течении дня с учетом ее калорийности количества) Оценка вкусовых качеств приготовленных блюд. Результаты контроля за питанием детей в группах.	Апрель	Медсестра Бракеражная комиссия Старший воспитатель	

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

В соответствии с педсоветами, семинарами, годовыми задачами	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Декабрь (перед педсоветом)	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
В соответствии с педсоветами, семинарами, годовыми задачами	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытые просмотры занятий	Апрель	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз

Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		

Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	апрель	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	апрель	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	март	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	июль	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий

		Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Оформление полки по экологическому воспитанию	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Скворечник»		Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатели/инструктор по физкультуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		

Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий

Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения»	В течение года	Заведующий ДОУ

Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг, огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный»	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные»	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает»	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге»	В течение года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель

Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Победы с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Победы, Школьная); «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак», «Можно-нельзя», «Наша улица», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль».	В течении года	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «Мы – шоферы», «Воробушек и автомобили», «Бегущий светофор»	В течении года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села», «Мы водители и пассажиры», «Служба спасения»	В течении года	Воспитатели
Беседы с воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я- велосипедист! - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания	По плану воспитателя	Воспитатели

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2025 году, ежемесячно — в 2026-м	

*Приложение 1 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2025-2026 учебный год*

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» на 2025-2026 учебный год

Группа	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Младшая группа «Гномики»	1. Физическая культура (зал) 9.00-9.15	1. Музыка 9.00-9.15	1. Рисование 9.00-9.15	1. Музыка 9.00-9.15	1. Физическая культура (зал) 9.00-9.15
	2. Ознакомление с окружающим / с природой 9.25-9.40	2. Математическое развитие 9.25-9.40	2. Физическая культура (на свежем воздухе) 9.25-9.40	2. Лепка/аппликация 9.25-9.40	2. Развитие речи 9.25-9.40
Младшая группа «Звёздочки»	1. Физическая культура(зал) 09.20-9.35.	1. Музыка 9.20-9.35	1. Развитие речи 9.00-9.15	1. Музыка 9.20-9.35	1. Физическая культура (зал) 09.20-09.35
	2. Ознакомление с окружающим / с природой 9.45-10.00	2. Математическое развитие 9.45-10.00	2. Физическая культура (на свежем воздухе) 9.45-10.00	2. Рисование 9.45-10.00	2. Аппликация / лепка 9.45-10.00
Средняя группа с изучением крымскотатарского языка «Кунен нурлары»	1. Ознакомление с окружающим / с природой 9.00-9.20	1. Математическое развитие 9.00-9.20	1. Музыка 9.00-9.20	1. Развитие речи 9.00-9.20	1. Рисование 9.00-9.20
	2. Физическая культура 10.10-10.30 (зал)	2. Физическая культура (на свежем воздухе) 9.30-9.50	2. Лепка / аппликация 09.40-10.00	2. Физическая культура 10.10-10.30 (зал)	2. Музыка 09.40-10.00
Средняя группа «Пчёлки»	1. Ознакомление с окружающим/ с природой 9.00-9.20	1. Рисование 9.00-9.20	1. Физическая культура (зал) 9.30-9.50	1. Математическое развитие 9.00-9.20	1. Развитие речи 9.00-9.20
	2. Физическая культура (зал) 9.40 – 10.00	2. Музыка 9.40 – 10.00	2. Математическое развитие 10.00-10.20	2. Музыка 10.10-10.30	2. Аппликация / лепка 9.40-10.00
Подготовительная группа с изучением крымскотатарского языка «Чинчелер»	1. Ознакомление с окружающим/ с природой 9.00-9.30	1. Математическое развитие 9.00-9.30	1. Развитие речи 9.00-9.30	1. Рисование 9.00-9.30	1. Математическое развитие 9.00-9.30
	2. Рисование 9.40-10.10	2. Аппликация / лепка 9.40-10.10	2. Физическая культура 9.40-10.10 (на свежем воздухе)	2. Подготовка к обучению грамоте 9.40-10.10	2. Чтение худ. лит. 9.40-10.10
		3. Физкультура 10.20-10.50 (зал)	3. Музыка 10.40 – 11.10	3. Физическая культура 15.30-16.00 (зал)	3. Музыка 11.30-12.00 (зал)
Подготовительная группа «Сказка»	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00 – 9.30	1. Математическое развитие 9.00-9.30	1. Конструирование 9.00-9.30	1. Математическое развитие 9.00-9.30	1. Ознакомление с окружающим/ с природой 9.00-9.30
	2. Чтение худ. лит-ры 9.40-10.10	2. Рисование 9.40-10.10	2. Музыка 10.00-10.30	2. Рисование 9.40-10.10	2. Лепка / аппликация 09.40-10.10
	3. Физическая культура (зал) 15.30-16.00	3. Физическая культура (зал) 11.30-12.00	3. Развитие речи 10.40-11.10	3. Физическая культура (на свежем воздухе) 11.00-11.30	3. Музыка 10.20-11.00

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» на 2025-2026 учебный год

Цель: оказание помощи педагогам ДОУ в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение плана работы консилиума на новый год. 2. Освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Диагностика детей дошкольного возраста	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	Заседание 2 1. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении». 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Заседание 3 1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
4	Заседание 4 1. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 2. Обсуждение проведения диагностики готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы.	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
5	Заседание 5 1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников подготовительной группы.	Апрель	Председатель ППк Члены ППк
6	Заседание 6 1. Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы ППк на 2025-2026 год.	Май	Председатель ППк Члены ППк

Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	Председатель ППк Члены ППк
--	----------------------------------

*Приложение 3 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2025-2026 учебный год*

**План проведения праздников и развлечений
на 2025-2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Месяц	Группа	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	«День дошкольного работника» (праздничный концерт)	Сентябрь	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
5.	Кукольный театр «Колобок в осеннем лесу»	Ноябрь	Младшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздник «Гном в гостях у ребят»	Ноябрь	средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Праздник «Мешок с яблоками»	Ноябрь	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздник «Осенняя Ярмарка»	Ноябрь	Подготовительные	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	«Мамочка любимая» музыкальный досуг	Ноябрь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	«С любовью в сердце» музыкальный досуг	Ноябрь	Старшая, подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатель подг. групп
9.	«Музыкальная коробочка» игровое занятие	Декабрь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Праздник «Дед Мороз веселит детей»	Декабрь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Праздник «Чудеса из сказки»	Декабрь	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели

14.	Праздник «Новогоднее приключение Снежной королевы»	Декабрь	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	«Путешествие по стране Здравляндия» (Спортивное развлечение)	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель подг. групп
16.	«Теремок» пальчиковый театр развлечение	Январь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.	«Ритмическая гусеница» игровое занятие	Январь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
18.	Музыкальные загадки «В гостях у королевы музыки»	Январь	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
19.	Развлечение «Зимняя сказка»	Январь	Подготовительные	Музыкальный руководитель, воспитатели
20.	«Что у нас в корзинке?» музыкальное развлечение (с музыкальными инструментами)	Февраль	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
21.	«Угадай на чем играю?»	Февраль	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
22.	«Встреча с музыкой В.Шаинского»	Февраль	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
23.	«Билет в детство» (музыкальный досуг по музыкальному альбому С.Прокофьева)	Февраль	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
24.	«Буду в Армии служить»	Февраль	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
25.	«Масленица»	Февраль	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
26.	«Путешествие в музыкальную страну» музыкальное развлечение	Март	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
27.	«Мамочка любимая»	Март	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
28.	Праздник «Мамочка любимая»	Март	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
29.	Праздник «Волшебное дерево»	Март	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели

30.	«КВН»- концерт совместно с участием родителей	Март	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
31.	Праздник «Наврез»	Март	Подготовительная и старшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
32.	«В мире танцев» знакомство с разными жанрами танца	Март	Подготовительные	Педагог доп. образования
33.	«Вечер колыбельных песен»	Апрель	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
34.	«Весенняя капель» игра на музыкальных инструментах (с использованием нетрадиционных инструментов)	Апрель	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
35.	«Фестиваль народных игр»	Апрель	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
36.	«Весенние посиделки»	Апрель	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
37.	«Мы веселые ребята» (спортивное развлечение)	Май	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
39.	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
40.	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
41.	«Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
<i>Театрализованные представления</i>				
1.	«Репка»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	«Приключения Красной шапочки»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	«Волшебная сметана»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	«Три поросенка»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	«Кот и лиса»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	«Как Тру-ля-ля искал друзей»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	«Подарок для мамы»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	

8.	«Дюймовочка»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	«Мальвина учит Буратино»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

*Приложение 4 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2025-2026 учебный год*

Положение о конкурсе-выставке «Семья в объективе»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации, сроки проведения, требования и критерии оценки представленных работ, условия определения и награждение победителей конкурса «Семья в объективе».

1.2. Организатором конкурса является администрация МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

1.3. Участники конкурса:

Участниками конкурса являются воспитанники, родители, педагоги.

Конкурс открытый, в нем могут принимать участие все желающие семьи.

2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

-«Семейное путешествие - фотографии, сделанные во время семейных поездок и приключений (мини альбом, коллаж, стен газета, фото в рамке);

-«Традиции и обычаи - снимки, отражающие семейные традиции и обычаи (мини альбом, коллаж, стен газета, фото в рамке);

-«Семейный спорт - фотографии спортивных достижений и активного отдыха всей семьи (мини альбом, коллаж, стен газета, фото в рамке);

-«Семейный мастер-класс - фотографии, где семья занимается общим делом или хобби (мини альбом, коллаж, стен газета, фото в рамке).

3. Цели и задачи:

Цель Конкурса – популяризация образа семьи, ориентированного на связь поколений.

Задачи Конкурса:

-повышение престижа большой и крепкой семьи;

-пропаганда преемственности поколений и культуры семейных отношений;

- содействие развитию творческого потенциала участников Конкурса.

4. Сроки проведения Конкурса с 15.09.2025 по 26.09.2025.

5. Награждение:

Жюри конкурса формируется из сотрудников детского сада.

•заведующий Якубова Л.П.;

•старший воспитатель Хайтазова Н.Р.;

•музыкальный руководитель Османова А.Э.;

Итоги конкурса подводятся 30.09.2025г.

По итогам конкурса победители награждаются дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени (в каждой номинации), все участники получают дипломы за участие по номинациям.

Положение о конкурсе из природного материала «Волшебница осень!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса детско-родительского творчества «Волшебница осень!». Конкурс проводится на основании годового плана.

1.2. Организатором Конкурса является МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях возрождения и укрепления семейных традиций, повышения социального статуса семьи, творческого, интеллектуального развития современного поколения, приоритета семейного воспитания детей, содействия активизации совместного творчества детей и родителей.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Формирование в общественном сознании значимости поддержки и сохранения семьи.

2.2.2. Содействие становлению здорового образа жизни.

2.2.3. Содействие укреплению партнерских отношений ДООУ и семьи.

2.2.4. Поддержка творческой инициативы, раскрытие творческого потенциала супругов и детей. Стимулирование познавательной деятельности и творческой активности детей и их родителей.

2.2.5. Возрождение семейных традиций и связей между поколениями.

3. Сроки и этапы проведения конкурса:

с 20.10.2025 по 31.10.2025

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе участвуют семьи, дети, которые посещают МДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное», обладающие необходимыми для семейной жизни качествами:

- отношения между всеми членами семьи строятся на взаимоуважении, взаимопомощи и любви;
- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;
- члены семьи занимают активную жизненную позицию.

5. Конкурсная комиссия

Жюри конкурса формируется из сотрудников детского сада.

•заведующий Якубова Л.П.;

•старший воспитатель Хайтазова Н.Р.;

•музыкальный руководитель Османова А.Э.;

Итоги конкурса подводятся 07.11.2025г.

6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

6.1. Победители награждаются почетными грамотами

**Положение
о конкурсе-выставке совместного творчества детей и родителей
«Зимняя сказка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса поделок «Зимняя сказка» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, состав участников, критерии оценки работы, порядок организации и проведения Конкурса, порядок награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий, посвященных встрече Нового года в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», в целях подготовки к проведению новогодних праздников.

1.3. Предметами Конкурса являются творческие работы, выполненные воспитанниками, родителями и педагогами.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Конкурс проводится с целью создания праздничной атмосферы и настроения, развития творческих способностей детей в совместной с родителями художественно-творческой деятельности.

2.2 В ходе проведения конкурса планируется решение следующих задач:

- укрепление связей учреждения с семьей;
- побуждение родителей к совместной творческой деятельности с детьми.

3. Участники конкурса.

3.1. В конкурсе принимают участие воспитанники, родители и педагоги.

4. Критерии оценки.

4.1. Соответствие творческой работы теме Конкурса.

4.2. Интересное творческое решение.

4.3. Качество и художественный уровень исполнения.

4.4. Эмоциональное наполнение работы, вызывающее отклик у зрителя.

4.5. Композиция и цветовое решение.

5. Условия и порядок проведения.

5.1. Конкурс проводится в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с 15 декабря 2024 по 26 декабря 2025 года включительно.

5.1. Свои работы педагоги приносят в холл.

5.2. Открытие выставки и награждение победителей по итогам конкурса состоится 29 декабря 2024 года

5.3. На Конкурс принимаются поделки, соответствующие теме конкурса.

5.4. Новогодняя поделка должна быть объемной, не менее 1,5 метра высотой.

5.5. Приветствуются такие поделки, как (олени, сани, снеговики, гномы, Дед Мороз, Снегурочка, сказочные персонажи, ёлки).

5.6. Каждая работа сопровождается информационным файлом, который должен содержать:

- название работы;
- технику исполнения;
- фамилию, имя, отчество автора;
- название группы и фамилию, имя, отчество руководителя, в случае выполнения групповой поделки, выполненной совместно родителями и педагогом.

5.7. На Конкурс не принимаются творческие работы, изготовленные из фабричных заготовок.

6. Награждение.

6.1. Жюри конкурса принимает решение об определении победителей конкурса голосованием.

6.2. По итогам конкурса победители награждаются дипломами.

6.3. Организаторы оставляют за собой право учредить дополнительные, специальные призы конкурса.

7. Состав жюри.

- председатель: Якубова Л.П., заведующий ДОУ;
- члены жюри:
- Хайтазова Н.Р.- старший воспитатель;
- Османова А.Э.– муз. руководитель.

*Приложение 7 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2025-2026 учебный год*

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении спортивного конкурса** **«Папа, мама, я – спортивная семья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о спортивном конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья» (далее - Положение) определяет цели, задачи, место и сроки проведения спортивного конкурса «Папа, мама, я – спортивная семья» (далее - Конкурс);

- требования к составу участников Конкурса;
- процедуру утверждения состава жюри Конкурса;
- процедуру награждения участников и победителей Конкурса.

II. Цели и задачи Конкурса

- популяризация и укрепление семейных отношений;
- развитие семейного спорта, сотрудничества семьи и дошкольного учреждения;
- организация семейного досуга;
- воспитание культуры семейного отдыха;

III. Место и время проведения Конкурса

Конкурс проводится 02 февраля по 06.02.2025г.

IV. Участники Конкурса

В конкурсе принимают участие команды МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное». Команда состоит из 3 человек (число воспитанников – 1 человек в возрасте от 5 – 7 лет и число родителей – 2 человека).

V. Руководство подготовкой и проведением Конкурса:

Общее руководство по подготовке и проведению мероприятия осуществляется МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное».

VI. Жюри конкурса:

- председатель: Якубова Л.П., заведующий ДОУ;
- члены жюри:
- Хайтазова Н.Р.- старший воспитатель;
- Османова А.Э.– муз. руководитель.

VII. Условия проведения:

1 конкурс. «Визитка» — командам участников необходимо подготовить название команды, эмблему, девиз, приветствие соперникам, жюри, в соответствии с основной темой Конкурса. (Время выступления 5 - 7 минут).

Конкурсы и эстафеты (приложение 2 к Положению).

2 конкурс. «Собери десять спортивных предметов» (веселые состязания)

3 конкурс. «Рыбалка»

4 конкурс. «Пройди по следам»

5 конкурс. «Гусеница»

6 конкурс. «Кто быстрее доберется в детский сад»

Критерии оценки: быстрота, ловкость, правильность выполнения.

VII. Подведение итогов и награждение

Каждый конкурс оценивается жюри по 5-и бальной системе. Победители определяются по наибольшему количеству баллов.

Команды, занявшие I-III места, награждаются дипломами и призами.

*Приложение 2
к Положению о спортивном соревновании
«Папа, мама, Я – спортивная семья»*

Конкурсы и эстафеты спортивного соревнования «Папа, мама, Я – спортивная семья»

1. «Ловкая семейка».

Первый игрок (ребенок) бежит с эстафетной палочкой между предметами до стойки, оббегает стойку, возвращается по прямой назад, передает эстафетную палочку игроку №2 (маме) и т.д.

Побеждает команда, которая быстрее выполнит задание.

1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, 4 место – 1 балл.

Примечание: эстафетную палочку передавать за линией старта, общая дистанция 10-15м, расстояние между предметами 2-2,5 м.

Инвентарь: эстафетная палочка, поворотные фишки – 4 шт, стойка.

2.«Прыгай и бросай».

Первый игрок (ребенок) прыгает на мяче «Хип-хоп» до обруча с мешками, хватает 1 и бросает в корзину, бежит до поворотной стойки и передает хлопком эстафету маме, которая начинает прыгать на скакалке до обруча, бросает мешок, оббегает стойку и передает хлопком старт игроку № 3 (папе), он зажимает мягкий кубик коленями и прыгает к обручу, выполняя эстафету.

Побеждает команда, которая быстрее выполнит задание.

1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, 4 место – 1 балл.

Примечание: эстафету передавать хлопком за линией старта, расстояние между предметами 2-2,5 м, общая дистанция 10-15 м.

Инвентарь: мяч – «Хип-хоп», скакалка, мягкий кубик, мешок (3 шт.), обруч, корзина, стойка.

3.«Ведение мяча».

Игрок № 1 (ребенок) хватает резиновый мяч, начинает старт, передвигаясь вперед, подбрасывая мяч перед собой, обходит поворотную стойку, начинает движение игрок № 2 (мама) – ведение баскетбольного мяча до стойки и обратно, игрок № 2 (папа) – ведет футбольный мяч ногой вокруг стойки.

Побеждает команда, которая быстрее выполнит задание.

1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, 4 место – 1 балл.

Примечание: мячи лежат на старте в обруче. Игроки не должны заступать за стартовую линию. Общая дистанция 10 м.

Инвентарь: обруч, мячи – резиновый, баскетбольный, футбольный.

4.«Посадка картошки».

Игрок № 1(папа) начинает движение - с ведерком с малыми мячами (картошка), бежит и раскладывает в лунки-обручи на дистанции, оббегает поворотную стойку и возвращается к

игроку № 2 (маме) передает ей эстафету, она сажает «картошку» (раскладывает в обручи), оббегает стойку и передает ведро игроку №3. После чего, игрок (ребенок) бежит с пустым ведром и собирает «картошку» в него, поворачивает вокруг стойки и бегом возвращается обратно.

Побеждает команда, которая быстрее выполнит задание.

1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, 4 место – 1 балл.

Примечание: Общая дистанция 10 м.

Инвентарь: обручи малые – 5 шт., ведро пластмассовое – 1 шт., мячи малые – 5 шт., стойка.

5.«Ловкий хоккеист или конкурс капитанов».

Капитан (ребенок) на старте получает клюшку и мяч, по сигналу обводит кегли «змейкой» и старается забить в ворота (дуга) гол.

Побеждает капитан, который быстрее выполнит задание.

1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, 4 место – 1 балл.

Примечание: в конкурсе принимают участие ребенок и папа, который ловит на финише мяч. Расстояние между предметами 2-2,5 м, общая дистанция 10 м.

Инвентарь: клюшка, мяч малый, поворотные фишки 4 шт., дуга для подлезания.

6.«Комбинированная эстафета «Семейные трусы».

Все игроки (по сигналу) надевают импровизированные «трехместные трусы». Далее все игроки бегут между предметами до стойки, оббегают ее, возвращаются по прямой назад.

Побеждает команда, которая быстрее выполнит задание.

1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, 4 место – 1 балл.

Примечание: общая дистанция 10 м.

Инвентарь: «трехместные трусы», стойка.

*Приложение 8 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год*

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка» (далее Конкурс) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное в соответствии с годовым планом, в целях полноценной подготовки к новому году.

2. Цель и задачи смотра-конкурса.

2.1. Цель: Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году.

2.2. Задачи:

- выявление лучшего опыта в оформлении групп к Новому году;
- создание благоприятных условий для воспитания эстетических, нравственных и культурных качеств дошкольников; праздничной атмосферы внутри ДОУ;
- активизация деятельности педагогов по оформлению групп к Новому году, стимулирование творческого поиска педагогов желания педагогов обновить атрибуты для украшения групп;

- создание условий для активного участия родителей в жизни группы детского сада, содействие и укрепление связи ДООУ и семьи.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие все возрастные группы ДООУ с привлечением родителей.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Оформление групп к Новому году с 1 по 26 декабря 2025г.

4.2. Итоги конкурса – 29.12.2025г.

4.3. Заседание жюри конкурса 28 декабря 2025г., определение победителя.

4.4. Отчет о проведении и итогах конкурса на сайте ДООУ – до 29 декабря 2025г.

5. Условия проведения конкурса и требования к оформлению групп.

5.1. Жюри оценивает оформление группы на момент его заседания, дополнение украшений группы после заседания жюри не оценивается.

5.2. Оформление группы должно представлять собой целостную картину (украшение стен, штор, дверных проемов, потолка, мебели, подборка и красочное оформление методических пособий).

5.3. В оформлении группы должны обязательно сочетаться как готовые украшения, так и сделанные собственноручно руками детей при помощи педагога.

5.4. В оформлении группы могут принимать участие воспитатель, дети, родители.

6. Критерии оценки.

6.1. Группа оформлена в едином стиле.

6.2. Проявленное творчество, неординарность решений.

6.3. Наличие игрушек и украшений, сделанные руками детей.

6.4. Украшения, сделанные своими руками, выполнены эстетично.

6.5. Оформление окон «Сказка на окошке».

6.6. В группе оформлены папки-передвижки на новогоднюю тематику, рекомендации, поздравления и пожелания для родителей.

6.7. Участие родителей в конкурсе.

Критерии: 0 – отсутствует; 1 балл – частично, 2 балла – наличие критерия; 3 балла – наличие в полном объеме.

7. Подведение итогов.

7.1. Руководство конкурсом и подведение итогов возлагается на жюри в составе:

- Председатель жюри:
Якубова Л.П.- заведующий
- Члены жюри:
Хайтазова Н.Р. - старший воспитатель;
Османова А.Э. – музыкальный руководитель;

7.2. Подведение итогов конкурса состоится 29.12.2025 г.;

7.3. Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов. (Приложение 1)

8. Награждение

8.1. Награждение провести 29 декабря.

8.2. Группы-Победители конкурса и участники награждаются Дипломами и почетными грамотами МБДОУ.

8.3. Самые активные родители отмечаются на родительском собрании.

8.4. Информация о победителях будет опубликована на сайте МБДОУ.

**Сводный протокол смотра-конкурса
«Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»**

Критерии оценки	Млад. Гноми ки	Млад. Звёздочк и	Сред. гр. Пчёлки	Сред. гр. Кунеш нурлары	Подг. гр. Чипчелер	Подг. гр. Сказка
оформление: группа оформлена в едином стиле, безопасность оформления (0-3 б.)						
Проявление фантазии, творчества в оформлении (использование композиций, объемных игрушек) (0-3 б.)						
Наличие игрушек и украшений, сделанные руками детей. (0-3 б.)						
Украшения, сделанные своими руками, выполнены эстетично (0-3 б.)						
В группе оформлены папки-передвижки на новогоднюю тематику, рекомендации, поздрав- ления для родителей. (0-3 б.)						
Оформление окон «Сказка на окошке» (0-3б.)						
Участие родителей в оформлении группы (0-3 б.)						
ИТОГО						