

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С.УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. 40 лет Победы, д.41 А с.Урожайное, Симферопольского района, Республики Крым 297535
e-mail: sadik_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru моб.тел.+79788388547
ОКПО 00841412, ОГРН 1159102036257, ИНН/КПП 9109010814/910901001

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Урожайное

№ 138-од

О запрете незаконного сбора денежных средств

На основании ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023); во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 30.08.2024 № 790 «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Симферопольского района», в целях недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить работникам МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников или содействие родительским комитетам в сборе денежных средств на нужды группы.

Срок: постоянно

2. Усилить контроль за порядком привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» (только на лицевой счёт образовательного учреждения), а также за информирование родителей воспитанников по данному вопросу.

Срок: постоянно

3. Не допускать неправомерного принуждения со стороны родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов, в том числе на приобретение материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Срок: постоянно

4. Обеспечить размещение информации о порядке привлечения взносов и пожертвований в доступном для родителей месте (стенд), на сайте МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

Ответственный: Якубова Л.П.

5. Предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

Срок: ежегодно

6. Передавать для размещения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде учреждений.

Срок: ежеквартально

7. Не допускать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей).

Срок: постоянно

8. Усилить контроль за деятельностью советов родителей, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах.

Срок: постоянно

9. Разместить данный приказ на информационном стенде ДОУ, ознакомить родителей с содержанием данного приказа на общесадовом родительском собрании

Срок исполнения: 02.09.2024

10. Завхозу Сейтумеровой З.Р.:

10.1. производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма средств);
- реквизиты дарителя;
- дата внесения средств.

10.2. своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

10.3. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

Срок: постоянно

11. За неисполнение требований данного приказа привлекать виновных к ответственности.

12. Довести настоящий приказ до сведения всех работников под роспись, до сведения родителей (законных представителей)

Ответственный: Сейтумерова А.Ш.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.П. Якубова