

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» с. УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Ул. 40 лет Победы, с. Урожайное Симферопольского района Республики Крым, 297535
e-mail: duz-berezka@yandex.ua

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете № 1
МБДОУ «Детский сад Берёзка»
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Берёзка» с. Урожайное»
Л.П. Якубова
Приказ № 135-од от «30» августа 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
Симферопольского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

Раздел	СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1.	Общее положение	4
2.	Цели и задачи годового плана	4
3.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	5
Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Работа с воспитанниками	18
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	18
1.1.2.	Праздники	18
1.1.3.	Выставки и конкурсы	18
1.2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	20
1.2.1.	Общие мероприятия	20
1.2.2.	Родительские собрания	25
1.2.3.	Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.	27
1.2.4.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	28
1.2.5.	План работы Управляющего Совета	28
1.3.	Взаимодействие с МБОУ «Урожайновская школа»	29
1.4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	31
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Методическая работа	32
2.1.1.	Организационная деятельность	32
2.1.2.	Педагогические часы	33
2.1.3.	Методоперативки	34
2.1.4.	Работа творческой группы	35
2.1.5.	Консультации для педагогических работников	35
2.1.6.	Семинары для педагогических работников	35
2.1.7.	План педагогических советов.	36
2.1.8.	Внедрение инновационных методик.	38
2.2.	Работа с кадрами	39
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	39
2.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	42
2.2.3.	Самообразование педагогов	43
2.2.4.	Оперативные совещания при заведующем	45
2.3.	Контроль и оценка деятельности	48
2.3.1.	Внутрисадовый контроль	48
2.3.2.	Мониторинг инфраструктуры РППС	50
Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	Закупки и содержание материально – технической базы	51
3.2.	Безопасность	54

Приложения к Годовому плану		
1.	Расписание занятий в МБДОУ «Детский сад «Березка» с. Урожайное» на 2024-2025 учебный год	
2.	План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» на 2024-2025 учебный год	
3.	План проведения праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год	
4.	Положение о смотре-конкурсе на лучшее «Осеннее оформление» групп детского сада	
5.	Положение о смотре-конкурсе «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»	
6.	Положение о смотре-конкурсе «Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»	
7.	Положение о семейном творческом конкурсе «Моя семья»	
8.	Положение о конкурсе-выставке совместного творчества детей и родителей «Осенняя флористика»	
9.	Положение о конкурсе-выставке совместного творчества детей и родителей «Новогоднее чудо — лучшая новогодняя поделка»	
10.	Положение о конкурсе-выставке «Мой край родной тобой люблюсь»	
11.	Положение о конкурсе чтецов среди воспитанников	

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» Симферопольского района Республики Крым (далее ДОУ).

1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом ДОУ, в котором определяются направления, задачи и система мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

1.3. Годовой план обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательных, развивающих), реализацию Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, преемственность и взаимодействие в работе ДОУ с семьей, школой, социумом.

1.4. Годовой план составляется с учетом вида и направления работы ДОУ, кадрового состава и его профессионального уровня.

1.5. Годовой план составляет: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра и творческая (или рабочая) группа педагогов ДОУ.

2. Цели и задачи годового плана

2.1. Цель годового плана – целенаправленная, реальная и прогностическая работа по повышению качества дошкольного образования в ДОУ; выработка единства действий административного и педагогического коллектива.

2.2. Задачи:

- реализация, государственной, республиканской, районной политики по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- определение направлений образовательной деятельности;
- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023/2024

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	5	5	100%	
2.	Недели безопасности				
3.	Семинар	2	2	100%	
4.	Практические тренировки	-	-		
5.	Педсовет	1	1	100%	
6.	Проекты	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	2	2	100%	
7.2.	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	2	2	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для родителей	11	11	100%	

ВЫВОД:

Отсутствие травматизма в ДОО.

Отсутствие травматизма в быту.

ВЫВОДЫ: работа по охране жизни и здоровья дошкольников является удовлетворительной.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по охране жизни и здоровья воспитанников.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1.

«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	4	200%	Дополнительно проведены 2 индивидуальные

					консультации с молодыми педагогами
3.	Семинар - практикум «Организация и проведение режимных моментов в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	1	1	100%	
4	Практикум				
5.	Ярмарка педагогических идей: «Подборка картотек для организации образовательной деятельности с дошкольниками»	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с Образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	1	1	100%	
7.2	Итоговый	1	1	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников: «Первая буква моего имени», «Новогодняя открытка», «Осенняя шляпа»	3	3	100%	
8.2.	Для педагогов	-	-		
8.3.	Для родителей: «Первая буква моего имени», «Новогодняя открытка», «Осенняя шляпа»	3	3	100%	
9	Консультации для родителей	10	10	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» выполнена в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов по реализации Образовательной программы дошкольного образования.
2. Воспитателям всех возрастных групп продолжить работу по созданию условий для творческого развития дошкольников.

Годовая задача 2.

«Оптимизация педагогических условий в ДОУ для формирования предпосылок учебной деятельности старших дошкольников с целью подготовки ребёнка к школьному обучению»

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	4	4	100%	
2.	Индивидуальные консультации	6	6	100%	
3.	Семинар/Практикум Для педагогов ДОУ и учителей начальной школы «Проблема подготовки детей к школе как аспект реформы современного образования»	1	1	100%	
4.	Практикум	1	1	100%	
6.	Контроль:				
6.1.	Тематический «Организация работы в ДОУ по формированию предпосылок учебной деятельности у дошкольников»	1	1	100%	
6.2.	Итоговый	1	1	100%	
7.	Конкурсы:				
7.1.	Для дошкольников: «Этот загадочный космос», «Тюльпан милосердия»	2	2	100%	
7.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдёшь»	1	1	100%	

7.3.	Для родителей: «Этот загадочный космос»,	1	1	100%	
8	Консультации для родителей	5	5	100%	

ВЫВОД:

1. Организация занятий в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. Воспитатели используют в педагогической деятельности разнообразные методы и приёмы, связь с жизнью и личным опытом каждого ребенка, развивают умения детей самостоятельно добывать знания и пополнять их объем.
2. Развивающая предметно – пространственная среда в группах МБДОУ «Детский сад «Берёзка» формируется с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО, и даёт возможность развивать каждого ребёнка, с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Во всех возрастных группах дошкольного учреждения МБДОУ «Детский сад «Берёзка» отмечаются разнообразные подходы воспитателей к организации РППС в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой ОП ДОО. Педагогами проведена большая творческая работа по оформлению игрового пространства и обеспечению надлежащих условий для формирования личностных качеств дошкольников. Тематический контроль позволил отметить ряд положительных практик в организации построения РППС групповых помещений ДОО.
3. Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

РЕКОМЕНДЦИИ:

Всем педагогам:

1. продолжать творчески использовать и варьировать в педагогической деятельности известные методы и приёмы, использовать подгрупповые и индивидуальные формы работы, проблемные ситуации, применять рефлексию, (оценку собственной деятельности детей), ИКТ, вовлекать всех детей в образовательный процесс;
2. продолжать работу по обновлению и обогащению предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечить интегрированный подход к организации развивающих центров активности детей;
3. Продолжать работу по преемственности МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина» и МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное».

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	6	5
Профессиональная переподготовка кадров	2	2

СЗД	7	6
Первая	5	2
Высшая	0	1
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	5	5

ВЫВОД: в учреждении ведется системная методическая работа по повышению квалификации педагогических работников согласно действующему законодательству.

Всего педагогических работников – 12

Прошли аттестацию – 25%

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	1. Лучшая дидактическая игра (пособие) «В мире финансов» по формированию предпосылок финансовой грамотности (приказ Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.12.2023 №1149).	1	1 место 1 Амет. М.Р., воспитатель	-
муниципальные	2. Лучшая организация деятельности по воспитанию культуры труда «Крымский трудовичок» в номинациях «Лучший уголок природы», «Лучшая дидактическая игра/пособие по трудовому воспитанию».	3	1 место 3 Амет М.Р., воспитатель. Ковальчук И.Н., воспитатель. Аджимуратова В.А.,	-

	«Лучший проект «Профессия моей семьи» (приказ Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 06.02.2024 № 146)		воспитатель.	
муниципальные	3.Конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в номинации «Экодошколята» с индивидуальным проектом «Микрозелень» (приказ УО от 01.03.2024 № 240)	1	-	3 место Ковальчук И.Н., воспитатель
муниципальные	4. «Лучший мастер-класс педагога ДОУ» для воспитателей групп с изучением русского и крымскотатарского языков (мастер-класс по изготовлению крымскотатарского национального женского головного убора «Фес» и национального русского головного убора «Кокошник») (приказ управление образования от 26.04.2024 №507) 5. ««Лучший мастер-класс педагога ДОУ» для воспитателей групп с изучением русского и крымскотатарского языков (мастер-класс по правополушарному рисованию «Крымские подснежники/Къырым нынь акъбардакъларь»)	2	1 место 2 Османова А.Э., Музыкальный руководитель Вербицкая Л.В., воспитатель	-

	(приказ управление образования от 26.04.2024 №507)			
муниципальные	6. Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей», в номинации «Умелые руки» (приказ УО от 09.10.2023 № 850)	1	1 место 1 Хайтазова Н.Р., воспитатель	-
муниципальные	7.Конкурс «Пасхальная ассамблея» с творческой работой «Пасхальное настроение» в номинации «Декоративное-прикладное творчество» (приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК от 02.05.2024 №202).	1	1	3 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
муниципальные	8. Конкурс «Ради жизни на Земле» с творческой работой «Ради жизни на Земле...!» в номинации «Воспоминания...Победа...Праздник...» (приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК от 02.05.2024 №200)	2	2 1 место Амет М.Р., воспитатель	-
	9.Конкурс «Ради жизни на Земле» с творческой работой «Памятник затопленным кораблям» в номинации «Памятные места» (приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК от 02.05.2024 №200).		1 место Вербицкая Л.В., воспитатель	

муниципальные	10.Конкурс для педагогов «Полезные мультфильмы своими руками» был представлен мультипликационный фильм «Дерево дружбы», в номинации «Вошебный пластилин» (приказ Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 03.06.2024 № 625).	1	1 1 место Османова А.Э., музыкальный руководитель Хайтазова Н.Р., старший воспитатель	-
региональные	11.Конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в номинации «Экодошколята» с индивидуальным проектом «Микрозелень»	1	1 место 1 Ковальчук И.Н., воспитатель.	
региональный	12.Конкурс экорисунков с творческой работой «Как прекрасен Крым родной...» в номинации «Родные пейзажи» (приказ УО от 06.02.2024 № 144), (приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 08.04.2024 № 586).		1	3 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
всероссийские	13.Конкурс экорисунков с творческой работой «Тигр амурский живет на планете ...» в номинации «Охраняемые растения и животные» (приказ УО от 06.02.2024 № 144)	2	1 место 1 Вербицкая Л.В., воспитатель	1

	14.Конкурс экорисунков с творческой работой «Как прекрасен Крым родной...» в номинации «Родные пейзажи» (приказ УО от 06.02.2024 № 144)			2 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в номинации «Экодошколята» с индивидуальным проектом «Микрозелень» (приказ УО от 01.03.2024 № 240)	1	-	3 место Ковальчук И.Н., воспитатель
муниципальные	конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей», в номинации «Умелые руки» (приказ УО от 09.10.2023 № 850)	1	1 место 1 Хайтазова Н.Р., воспитатель	-
муниципальные	конкурс «Пасхальная ассамблея» с творческой работой «Пасхальное настроение» в номинации «Декоративное-прикладное творчество» (приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК от 02.05.2024 №202).	1	1	3 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
муниципальные	конкурс «Ради жизни на Земле» с творческой работой «Ради жизни на Земле...!» в номинации «Воспоминания...Победа...Праздники...» (приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК от 02.05.2024 №200) конкурс «Ради жизни на Земле» с творческой работой «Памятник затопленным кораблям» в	2	2 1 место Амет М.Р., воспитатель	-

	номинации «Памятные места» (приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 02.05.2024 №200).		1 место Вербицкая Л.В., воспитатель	
муниципальные	конкурс для педагогов «Полезные мультфильмы своими руками» был представлен мультипликационный фильм «Дерево дружбы», в номинации «Волшебный пластилин» (приказ Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 03.06.2024 № 625).	1	1 место Османова А.Э., музыкальный руководитель Хайтазова Н.Р., старший воспитатель	-
региональные	конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в номинации «Экодошколята» с индивидуальным проектом «Микрозелень»	1	1 место 1 Ковальчук И.Н., воспитатель	-
региональные	Конкурс рисунков «Мир глазами детей» в номинации «Зелёное будущее планеты» (приказ от 20.05.2024г. №577) Конкурс рисунков «Мир глазами детей» в номинации «Мир воды» (приказ от 20.05.2024г. №577)	2	1 место 2 Амет М.Р., воспитатель Вербицкая Л.В., воспитатель	-
региональный	конкурс экорисунков с творческой работой «Как прекрасен Крым родной...» в номинации «Родные пейзажи» (приказ УО от 06.02.2024 № 144), (приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 08.04.2024 № 586).		1	3 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
всероссийские	конкурс экорисунков с творческой работой «Тигр амурский живет на планете ...» в номинации «Охраняемые растения и животные» (приказ УО от 06.02.2024 № 144)	2	1 место 1 Вербицкая Л.В., воспитатель	1

	конкурс экорисунков с творческой работой «Как прекрасен Крым родной...» в номинации «Родные пейзажи» (приказ УО от 06.02.2024 № 144)			2 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
региональный	конкурс экорисунков с творческой работой «Как прекрасен Крым родной...» в номинации «Родные пейзажи» (приказ УО от 06.02.2024 № 144), (приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 08.04.2024 № 586).		1	3 место Хайтазова Н.Р., старший воспитатель
международные	-	-	-	-

ВЫВОД:

1. Участие в конкурсах подводит воспитателя к переоценке накопленного опыта. Конкурс является для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.
2. Конкурсная деятельность является значимым результатом образовательного процесса и важной частью целостного развития каждого ребенка. Конкурсы делают детей общительными и уверенными в себе, повышают самооценку и раскрывают творческий потенциал.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу в данном направлении.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Достаточный уровень	Близкий к достаточному	Не достаточный	примечание
Социально-коммуникативное развитие	73%	27%	0%	-
Познавательное развитие	67%	33%	0%	-
Речевое развитие	66%	34%	0%	-
Художественно-эстетическое развитие	59%	41%	0%	-
Физическое развитие	83%	17%	0%	-

ВЫВОД: по результатам педагогической диагностики на конец 2023 - 2024 учебного года по всем образовательным областям просматривается положительная динамика результативности освоения детьми подготовительных групп образовательной программы ДОУ

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу в данном направлении.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Легкая – 54 (100%)

Средняя – 0%

Тяжелая – 0%

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	48,7%	51,3%	0%	-
Интеллектуальная	25,6%	74,4%	0%	-
Волевая	20,5%	79,5%	0%	-
Функциональная	25,6%	74,4%	0%	-
Итоговый результат	30.1%	69.90%	0%	-

ВЫВОД: анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Общий вывод: в 2023-2024 учебном году была проведена первичная диагностика в начале учебного года, и она позволила определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Таким образом по результатам диагностики в начале учебного года была сформирована коррекционно-развивающая группа детей с низким уровнем развития познавательных процессов.

Диагностика в конце учебного года позволила выявить динамику в развитии познавательных процесс и в формировании мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов детей подготовительных групп, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности. В заключении, можно сделать вывод о том, что все выпускники к школе готовы.

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности

детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые формы занятий по духовно-нравственному воспитанию, финансовой культуры;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников сохранению и укреплению здоровья физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год.

1. Поиск и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями обучающихся в целях создания единого образовательного пространства семьи и ДОУ.
2. Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Фотовыставка «Как я провёл лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка к 9 мая «Открытка ветерану»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2024»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Смотр-конкурс на лучший ДОУ	Август 2024	Администрация УО

Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели
«Педагогический дебют»	Сентябрь 2024	Воспитатели, специалисты, наставники,
Конкурс «Лучшая эффективная форма сотрудничества педагога с родителями» в едином образовательном пространстве ДОУ	Октябрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучшее развивающее пособие (игра) по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» в группах с изучением двух языков: русского и крымскотатарского	Декабрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2025	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Конкурс «Лучшая разработка (дидактическая игра, пособие) по формированию предпосылок финансовой грамотности в контексте содержания ФОП ДО, в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль 2025	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
«Неопалимая купина»	Март 2025	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май 2025	ст. воспитатель, муз. Руководитель
Конкурс, посвященный 80-летию ко Дню Победы	Март 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенняя флористика»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогоднее чудо»	декабрь	Воспитатели, родители
«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	

«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
«Вторая жизнь игрушек»	март	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2024»	Июнь 2025	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	Создание рекламных презентаций МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	В течение уч. года	Старшие воспитатели педагоги, специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели Ответственный за сайт	

3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)			Воспитатели, старший воспитатель	
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей				

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке	

		стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)		Воспитатели Медсестра	
5	Консультации для родителей: «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» Памятки для родителей: «Основы нравственных отношений в семье»		В теч. года	Педагоги дошкольных групп и	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Родительские собрания	1.Согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);	Август	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	

		2.Заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)			
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старший воспитатель	
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	август	Педагоги	
		3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	педагоги	
3	Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации	Август	Заведующий, педагоги, старший	

	<p>дополнительного образования обучающихся».</p> <p>2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?»</p> <p>3. «Ваше мнение о работе детского сада»</p> <p>4. «Оцените работу МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в целом за 2024/2025уч.год»</p> <p>5. «Оценка деятельности МБДОУ «Детский сад «Берёзка» по результатам учебного года».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>Май</p>	воспитатель	
--	---	--	-------------	--

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории с. Урожайное.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Общесадовые родительские собрания				
1	«Мы рады Вас приветствовать или, как подготовить ребенка к ДОУ»	Август 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
2	«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2023-2024 учебном году»	Сентябрь 2024	Старшие воспитатели Заведующий	
3	Итоговое родительское собрание	Май 2025	Специалисты ДОУ	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА «Гномики»		
1.1.	«Адаптация ребёнка к условиям детского сада»	Сентябрь
1.2.	«Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста»	декабрь
1.3.	«Чему мы научились за учебный год»	апрель
МЛАДШАЯ ГРУППА «Кунеш нурлары»		
2.1.	«Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет»	Сентябрь
2.2.	«Очень многое мы можем, очень многое умеем!»	декабрь
2.3.	«Чему мы научились за год»	апрель
МЛАДШАЯ ГРУППА «Пчёлки»		
3.1	«Мы рады Вас приветствовать или, как подготовить ребенка к ДОУ»	Сентябрь
3.2.	«Учимся -играя, играя-учимся»	декабрь
3.3.	"Чему мы научились за год"	апрель
СРЕДНЯЯ ГРУППА «Чипчелер»		
4.1.	Как хорошо, что есть семья	Сентябрь
4.2.	Родной край, люби и знай!	Октябрь
4.3.	Наши успехи и достижения	декабрь
СРЕДНЯЯ ГРУППА «Сказка»		
5.1.	«Взаимодействие семьи и детского сада в формировании личности дошкольника»	Сентябрь
5.2.	«Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»	декабрь
5.3.	«Успехи и достижения детей в учебном году»	апрель
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «Звёздочки»		
6.1.	"Моя семья, что может быть дороже". Мастер –класс "Изготовление оберега "Домовенок"	сентябрь

6.2.	«Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»	декабрь
6.3.	"Подготовка детей к школе"	апрель

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)	сентябрь-октябрь
«Осенний утренник»	октябрь
«Новогодний утренник»	декабрь
Утренник, посвященный международному женскому дню 8 марта	март
Выпускные утренники	май-июнь

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги, муз. руководитель, завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
2.1.	Семейный творческий конкурс «Моя семья»	с 16.09.2024 по 20.09.2024	Старший воспитатель, воспитатели
2.2.	Конкурс-выставка совместного творчества детей и родителей «Осенняя флористика»	с 21.10.2024 по 25.10.2024	Старший воспитатель, воспитатели
2.3.	Конкурс-выставка совместного творчества детей и родителей «Новогоднее чудо — лучшая новогодняя поделка»	с 16.12.2024 по 20.12.2024	Старший воспитатель, воспитатели
2.4.	Конкурс-выставка «Мой край родной тобой люблюсь»	с 27.01.2025 по 31.01.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.5.	Конкурс чтецов среди воспитанников	с 07.04.2025 по 12.04.2025	Старший воспитатель, воспитатели
2.6.	«Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдешь»	с 26.05.2025 по 30.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели
3.	ВЫСТАВКИ		

3.1.	Фотовыставка «Как я провёл лето»	Сентябрь	воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	воспитатели
3.3.	«Выставка поделок «Покорение космоса»	Апрель	воспитатели
3.4.	Выставка к 9 мая «Открытка ветерану»	Май	воспитатели
4.	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
4.1.	«Моя малая Родина»	с 02.12.2024 по 06.12.2024	воспитатели
4.2.	«Неделя экологии»	с 22.04.2025 по 25.04.2025	воспитатели

ВНУТРИСАДОВСКИЕ КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучшее «Осеннее оформление» групп детского сада	с 01.10.2024 по 23.10.2024	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»	с 02.12.2024 по 25.12.2024	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»	с 01.04.2025 по 25.04.2025	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели группы
--	--------------------	--------------------

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

		Название	Месяц	Ответственный за информационную безопасность
1	Консультация	«Безопасность детства» в наших руках!	Октябрь, май	Воспитатели в группах
2	Родительское собрание	«Безопасность детей – забота взрослых»	Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	«Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч	«Научите детей основам безопасности жизни»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов	«Безопасность в быту»	В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских чатах	«Автокресло – детям» Памятка по ПДД	март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	Координация действий в начале учебного года	сентябрь	Заведующий
2	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	Завхоз
3	Организация работы в летний оздоровительный период	май	Старший воспитатель
4	Подведение итогов работы за учебный год	май	Старший воспитатель

1.3. Взаимодействие с МБОУ.

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями, с которыми заключены договора

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- 1.Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
- 2.Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- 3.Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- 4.Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
2	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО	октябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
3	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	октябрь	Заместитель директора школы
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе	ноябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
5	Круглый стол для педагогов «Преемственность детского сада и школы в подготовке будущих первоклассников»	12.02.2025	Заведующий, старший воспитатель ДОУ
6	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы	май	Заместитель директора школы, старший воспитатель
7	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	апрель	Воспитатели, психолог
8	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Воспитатели, учителя нач.кл.
9	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя нач.кл.

Работа с детьми			
1	Тематические мероприятия в ДОУ «День знаний»	02.09.2024	Старший воспитатель ДОУ, музыкальный руководитель
2	Экскурсии детей в школу: <input type="checkbox"/> знакомство со зданием школы; <input type="checkbox"/> знакомство с кабинетом (классом); <input type="checkbox"/> знакомство со школьной мастерской; <input type="checkbox"/> знакомство со физкультурным залом; <input type="checkbox"/> знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов
3	Изобразительная деятельность на тему «Школа»	В течение года	воспитатели
4	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	март	Старший воспитатель ДОУ, воспитатели
5	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	воспитатели
6	Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	воспитатели
7	Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад!»	май	Старший воспитатель ДОУ, муз. руководитель, воспитатели, учителя нач. классов
Работа с родителями			
1	Консультация (на сайте МБДОУ) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Старший воспитатель МБДОУ
2	Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
3	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	март	Воспитатели
4	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником»	апрель	воспитатели
5	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
6	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	заместитель директора школы, учителя нач. классов

7	Выставки детского творчества	в течение года	воспитатели
---	------------------------------	----------------	-------------

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2024 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2025 год	Август 2025	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2024/2025 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение плана на сентябрь. Проведение по группам родительских собраний в начале учебного года. Подготовка к общему родительскому собранию.	09.2024	Старший воспитатель
2.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно развивающей среды в группах и на прогулочных участках	09.2024	Старший воспитатель
3.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение осенних праздников и развлечений, Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов.	10.2024	Старший воспитатель
4.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педсовету. Ознакомление с темой педсовета. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета.	11.2024	Старший воспитатель
5.	Ознакомление с планом работы на месяц. Ознакомление с положением конкурса «Воспитатель года 2024». Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья.	11.2024	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц. Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Подготовка костюмов. Распределение ролей. Итоги проведения новогодних утренников.	12.2024	Старший воспитатель
7.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана.	01.2025	Старший воспитатель
8.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческие выставки. Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье. Подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта.	02.2025	Старший воспитатель
9.	Итоги проведения весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, мониторингу, «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми». Подготовка к неделе инклюзивного образования.	03.2025	Старший воспитатель

	Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее», мониторингу. Подготовка к педагогическому совету.		
10.	Подготовка к мониторингу. Обсуждение плана мероприятий по проведению недели Охраны Труда. Подготовка к празднованию Дня Победы.	04.2025	Старший воспитатель
11.	Обсуждение результатов итогового Мониторинга. Подготовка к общему итоговому родительскому собранию. Подготовка к итоговому педсовету. Ознакомление с графиком выпускных утренников. Обсуждение плана работы в летний оздоровительный период.	05.2025	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	О начале учебного года. О режиме дня. О расписании занятий на 2024-2025 учебный год.	02.09.2024	Заведующий Старший воспитатель
2.	О выполнении режимных моментов. О подготовке осенних развлечений. О подготовке к отопительному сезону 2024-2025 года.	07.10.2024	Заведующий Старший воспитатель
3.	О подготовке к новогодним утренникам	25.11.2024	Музыкальный руководитель
4.	О проведении развлечений к 23 февраля	20.01.2025	Заведующий Старший воспитатель
5.	О проведении утренников «Мамин праздник»	17.02.2025	Музыкальный руководитель
6.	О конкурсе «Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдёшь»	03.03.2025	Старший воспитатель
7.	О педагогической диагностике	07.04.2025	Заведующий Старший воспитатель
8.	О подготовке и проведении итогового педсовета	12.05.2025	Заведующий Старший воспитатель

2.1.3. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Взаимодействие педагогов ДОУ с семьями воспитанников, методы активации родительской	23.10.2024	Старший воспитатель, воспитатели

	инициативы»		
2.	«Использование кубиков Блума при закреплении знаний дошкольников о профессиях»	15.01.2024	Старший воспитатель, воспитатели
3.	«Организация экологического воспитания в ДОУ»	16.04.2025	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание творческой группы	4 вторник	Старший воспитатель
2.	Разработка рекомендаций для воспитателей по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей	I квартал	Творческая группа
3.	Подготовка методических материалов к тематическим неделям в ДОУ	По плану	Творческая группа
4.	Разработка положений, организация и проведение смотров-конкурсов по детскому саду	По плану	Творческая группа

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Оснащения инфраструктуры ДОО, моделирование РППС в соответствии с ФОП ДО»	06.09.2024	Старший воспитатель
2	«Примеры модельных решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательных программ ДО»	04.10.2024	Старший воспитатель
3	«Различные формы организации физического развития. Двигательная деятельность дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	31.01.2025	Старший воспитатель
4	Коммуникативные навыки, как основа социализации и развития личности дошкольника.	28.02.2025	Старший воспитатель
5	«Коллективное творчество дошкольников. Классификация форм организации коллективной изобразительной деятельности»	04.04.2025	Старший воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум Тема: «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников» Форма проведения: семинар-практикум. План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть. Организационный момент. Погружение в тему. 2. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 	09.10.2024	Старший воспитатель, педагоги

3. Заключительная часть. Решение педсовета. Рефлексия.		
Семинар-практикум Тема: «Становление у дошкольников осознанного отношения к природе родного края на основе познавательно-исследовательской деятельности» Теоретическая часть <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологический тренинг для педагогов. 2. Представление названия команды. 3. Разминка. 4. Блиц – конкурс «Дай правильный ответ». 5. Решение педагогических ситуаций 6. Экологический кроссворд. 7. Игра «Угадай по пантомиме». 8. Творческий конкурс. 9. «Экологические пространства» в группах. (памятки) 10. Материалы для работы с родителями. (памятки). 11. Заключительная часть. Рефлексия. 	16.04.2025	Старший воспитатель, педагоги

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
ПЕДСОВЕТ № 1 Установочный Тема: «Педагогический старт. Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год. План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. Итоги летнего оздоровительного периода 2024 года. 3. Рассмотрение и принятие Годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие режима дня на холодный период. 5. Рассмотрение и принятие плана музыкальных и физкультурных праздников на 2024 – 2025 учебный год. 	30.08.2024	Заведующий Старший воспитатель
2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения» Цель: выработка у педагогов внутренней позиции по отношению к взаимодействию с родителями воспитанников, на основе доверия, сотрудничества и профессиональной поддержки. <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 	04.12.2024	Старший воспитатель, педагоги

<ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» 3. Погружение в тему. 4. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 5. Решение педсовета. 		
<p>3. Тематический педагогический совет в форме конференции Тема: <i>«Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста»</i> Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры, повышение профессионального уровня педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Вступление. 3. Презентация опыта работы «Организация экологически развивающей среды в ДОУ». 4. Итоги тематического контроля «Экологическое воспитание дошкольников в условиях детского сада». 5. Рефлексия. 6. Решение педагогического совета. 	16.04.2025	Старший воспитатель, педагоги
<p>5. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции Тема: <i>«Итоговый»</i> Цель: подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешённых проблем за 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 учебный год. 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению в подготовительных группах. 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение и принятие режима дня на тёплый период. 7. Рассмотрение и принятие расписания совместной деятельности детей и педагогов на летний оздоровительный период. 8. Рассмотрение и принятие плана музыкальных и физкультурных праздников и развлечений на летний оздоровительный период. 	23.05.2005	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

1.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категорию.

№	Ф.И.О.	должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Хайтазова Н.Р.	Ст. воспит.			А		
2	Аджимурагова В.А.	воспитатель				А	
3.	Амет М.Р.	воспитатель	А				
4.	Головачёва А.А.	Педагог- психолог		А			
5.	Османова А.Э.	Музыкаль- ный руководите- ль		А			
6.	Салединова М.	воспитатель				А	
7.	Каймаканова Э.У.	воспитатель				А	
8.	Ковальчук И.Н.	воспитатель				А	
9.	Вербицкая Л.В.	воспитатель					А
10	Мусломова Э.М.	воспитатель				А	
11	Абибуллаева Н.Б.	педагог доп. образования			А		
12	Раупова Д.А.	воспитатель				А	
13	Шульцева А.В.	воспитатель				А	

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Хайтазова Н.Р.	Ст. воспит.			А		
3	Аджимуратова В.А.	воспитатель				А	
4.	Амет М.Р.	воспитатель	А				
5.	Головачёва А.А.	Педагог- психолог		А			
6.	Османова А.Э.	Музыкальный руководитель		А			
8.	Салединова М.	воспитатель				А	
9.	Каймаканова Э.У.	воспитатель				А	
10	Ковальчук И.Н.	воспитатель				А	
11	Вербицкая Л.В.	воспитатель					А
12	Муслимова Э.М.	воспитатель				А	
13	Абибуллаева Н.Б.	Педагог дополнительного образования			А		
14	Раупова Д.А.	воспитатель				А	
15	Шульцева А.В.	воспитатель				А	

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В «2024-2025» УЧ. ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по НОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Аджимуратова В.А.	воспитатель			К		
2.	Амет М.Р.	воспитатель			К		
3.	Абибуллаева Н. Б.	педагог дополнитель ного образования			К		
4	Вербицкая Л.В.	воспитатель			К		
5	Головачёва А.А.	педагог- психолог		К			
6	Раупова Д.А.	воспитатель				К	
7	Каймаканова Э.У..	воспитатель				К	
8	Ковальчук И.Н.	воспитатель					К
9	Муслимова Э.М.	воспитатель				К	
12	Османова А.Э.	музыкальны й руководител ь		К			
13	Салединова М.	воспитатель		К			
14	Хайтазова Н.Р.	старший воспитатель		К	К		
15	Якубова Л.П.	заведующий		К	К		

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном,	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель

	республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.		
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагогический наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3 Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинете «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	

2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагоги-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Воспитатели, ст. воспитатель	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1.	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушениями речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	Хайтазова Н.Р. Ст. воспитатель
3.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Османова А.Э. Музыкальный руководитель
4.	"Приобщение детей к истокам крымскотатарской народной культуры"	Аджимуратова В.А. Воспитатель
5.	«Финансовая грамотность»	Амет М.Р. Воспитатель
6.	«Развитие творческих способностей дошкольников посредством правополушарного рисования»	Вербицкая Л.В. Воспитатель
7.	"Игровая деятельность с детьми младшей группы"	Доминникова Т.В. Воспитатель
8.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста 2-3 лет»	Ковальчук И.Н. Воспитатель
9.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края»	Каймаканова Э.У. Воспитатель
10.	«Развитие экологического воспитания дошкольников, через дидактические игры»	Муслюмова Э.М. Воспитатель
11.	«Календарно-обрядовые праздники, как средство формирования духовной культуры дошкольников»	Салединова М. Воспитатель

2.2.4 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	Примечание
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Подведение итогов готовности помещений детского сада к новому учебному году.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.	Соблюдение требований ОТ учебно-вспомогательным персоналом (инструктаж помощников воспитателей).	октябрь	Заведующий хозяйством	
2.3.	1. О результатах тематического контроля. 2.Общее санитарное состояние помещений детского сада.	ноябрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
2.4.	Подготовка к новогодним утренникам. Обсуждение утренников	декабрь	Старший воспитатель	
2.5.	Выполнение натуральных норм питания	ежеквартально	Завхоз	
2.6.	Общее санитарное состояние помещений детского сада		Завхоз	
2.7.	Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	Завхоз	
2.8.	О проведении патриотической недели	апрель	Старший воспитатель	
2.9.	Подготовка к ремонту в летний период	май	Завхоз	
3. Инструктажи				
3.1.	Вводный	В течении года	Заведующий	
3.2.	Первичный на рабочем месте	В течении года	Завхоз	
3.3.	Целевой	В течении года	Завхоз	
3.4.	Повторный	В течении года	Завхоз	

Общее собрание трудового коллектива			
-О готовности ДООУ к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности, дорожного движения). -ЛНА (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, ТБ). Утверждение плана работы на учебный год. Обсуждение тарификации работников. Комплектование групп и кадрами. Утверждение графиков работы на учебный год. -Выбор комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности. Устранение нарушений.	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
- О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в ДООУ	Апрель	Заведующий Председатель ПК	
Производственные совещания			
-О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. Инструкции по ПБ	Декабрь	ответственные	
О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДООУ -О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДООУ	Март	Заведующий завхоз Медсестра	
-О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. Инструкции по ПБ	Декабрь	ответственные	
О переходе учреждения на летний режим работы -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. О подготовке ДООУ к новому учебному году	Май	Заведующий Старший воспитатель завхоз	
-Об итогах приемки ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий	
Заседание Совета по питанию			
-Требования работы пищеблока согласно СанПин: -санитарное состояние помещений пищеблока;	сентябрь	Заведующий Медсестра	

<p>-соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд -ведение документации.</p>			
<p>Состояние снабжения продуктами питания ДОУ: -подача заявок, их реализация, качество ассортимента; -соблюдение правил хранения продуктов; -санитарное состояние помещений пищеблока.</p>	ноябрь	Заведующий Кладовщик Медсестра	
<p>-Анализ и выполнение натуральных норм. -Физиологическая полноценность питания. -Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей. -Отчет о работе бракеражной комиссии.</p>	Февраль	Медсестра Старший воспитатель Члены бракеражной комиссии	
<p>-Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течении дня с учетом ее калорийности количества) Оценка вкусовых качеств приготовленных блюд. Результаты контроля за питанием детей в группах.</p>	Апрель	Медсестра Бракеражная комиссия Старший воспитатель	

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОР ДО	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

В соответствии с педсоветами, семинарами, годовыми задачами	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Декабрь (перед педсоветом)	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
В соответствии с педсоветами, семинарами, годовыми задачами	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытые просмотры занятий	Апрель	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФООП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт фундамента здания	Март	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из	Заведующий Заведующий хозяйством

	муниципального бюджета	
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Замена стеллажей на пищеблоке	февраль	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра

Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Закупка игрового настенного модуля «Профессии»	март	Старший воспитатель
Оформление полки по экологическому воспитанию	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Скворечник»		Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатели/инструктор по физкультуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели

Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий

Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения»	В течение года	Заведующий ДОУ

Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг, огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный»	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные»	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает»	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге»	В течение года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель

Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДООУ «Нерегулируемый перекресток на улице Победы с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Победы, Школьная); «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак», «Можно-нельзя», «Наша улица», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль».	В течении года	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «Мы – шоферы», «Воробушек и автомобили», «Бегущий светофор»	В течении года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села», «Мы водители и пассажиры», «Служба спасения»	В течении года	Воспитатели
Беседы с воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я- велосипедист! - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания	По плану воспитателя	Воспитатели

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2024 году, ежемесячно — в 2025-м	

*Приложение 1 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год*

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» на 2024-2025 учебный год

Группа	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Группа раннего возраста «Гномики»	1. Ознакомление с окружающим / с природой 9.20-9.30	1. Музыка 9.00-9.10	1. Рисование 9.10-9.20	1. Развитие речи/Чтение худ. лит-ры 9.20-9.30	1. Лепка 9.00-9.10
	2. Физическая культура 9.40-9.50	2. Математическое развитие 9.40-9.50	2. Физическая культура 9.25-9.35	2. Физическая культура 9.40-9.50	2. Музыка 9.20-9.30
Младшая группа «Пчёлки»	1. Ознакомление с окружающим / с природой 9.00-9.15	1. Математическое развитие 9.00-9.15	1. Физическая культура 9.35-9.50 (зал)	1. Рисование 9.00-9.15	1. Музыка 9.00-9.15
	2. Физическая культура 10.20-10.35 (на свежем воздухе)	2. Музыка 9.25-9.40	2. Развитие речи 10.00-10.15	2. Физическая культура (зал) 10.15-10.30	2. Аппликация / лепка 9.30-9.45
Младшая группа с включением крымско-татарского языка «Кунцы курлары»	1. Ознакомление с окружающим / с природой 9.00-9.15	1. Математическое развитие 9.00-9.15	1. Развитие речи 9.00-9.15	1. Лепка / аппликация 9.00-9.15	1. Рисование 9.00-9.20
	2. Физическая культура 9.35-9.50 (зал)	2. Физическая культура (на свежем воздухе) 9.30-9.45	2. Музыка 10.25-10.40	2. Физическая культура 10.00-10.15 (зал)	2. Музыка 10.10-10.25
Старшая группа «Сказка»	1. Музыка 9.00-9.25	1. Математическое развитие 9.00-9.25	1. Аппликация / лепка 9.00-9.25	1. Математическое развитие 9.00-9.25	1. Развитие речи 9.00-9.25
	2. Ознакомление с окружающим / с природой 9.35 – 10.00	2. Рисование 9.35 – 10.00	2. Физическая культура (зал) 11.20-11.45	2. Музыка 9.30-9.55	2. Подготовка к обучению грамоте 9.35-10.00
	3. Физическая культура 15.30-15.55 (зал)		3. Развитие речи 15.40-16.05	3. Рисование 10.05-10.30	3. Физическая культура 10.10-10.35 (на свежем воздухе)
Старшая группа с включением крымско-татарского языка «Чыгелер»	1. Ознакомление с окружающим / с природой 9.00-9.25	1. Математическое развитие 9.00-9.25	1. Музыка 9.00-9.25	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.25	1. Математическое развитие 9.00-9.25
	2. Рисование 9.35-10.00	2. Аппликация / лепка 9.35-10.00	2. Развитие речи 10.35 – 11.00	2. Рисование 9.35-10.00	2. Музыка 9.40-10.05
	3. Физическая культура 10.20-10.45 (на свежем воздухе)	3. Развитие речи 10.10-10.35		3. Физкультура 15.30-15.55 (зал)	3. Физическая культура 15.30-15.55 (зал)
Подготовительная группа «Звёздочки»	1. Ознакомление с окружающим / с природой 9.00 – 9.30	1. Математическое развитие 9.00-9.30	1. Развитие речи 9.00-9.30	1. Математическое развитие 9.00-9.30	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.30
	2. Чтение худ. лит-ры 9.40-10.10	2. Рисование 9.40-10.10	2. Музыка 9.50-10.20	2. Рисование 9.40-10.10	2. Лепка / аппликация 9.40-10.10
	3. Музыка 10.15-10.45	3. Физическая культура 15.30-16.00 (зал)	3. Конструирование 10.35-11.05	3. Физическая культура (зал) 10.35-11.05	3. Физическая культура 10.20-10.50 (на свежем воздухе)

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: оказание помощи педагогам ДОУ в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение плана работы консилиума на новый год. 2. Освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Диагностика детей дошкольного возраста	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	Заседание 2 1. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении». 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Заседание 3 1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
4	Заседание 4 1. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 2. Обсуждение проведения диагностики готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы.	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
5	Заседание 5 1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников подготовительной группы.	Апрель	Председатель ППк Члены ППк
6	Заседание 6 1. Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год.	Май	Председатель ППк Члены ППк

	2. Планирование работы ППк на 2025-2026 год.		
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк

*Приложение 3 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год*

**План проведения праздников и развлечений
на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Месяц	Группа	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	«День дошкольного работника» (праздничный концерт)	Сентябрь	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
5.	Кукольный театр «Колобок в осеннем лесу»	Ноябрь	Младшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздник «Гном в гостях у ребят»	Ноябрь	средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Праздник «Мешок с яблоками»	Ноябрь	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздник «Осенняя Ярмарка»	Ноябрь	Подготовительные	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	«Мамочка любимая» музыкальный досуг	Ноябрь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	«С любовью в сердце» музыкальный досуг	Ноябрь	Старшая, подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатель подг. групп
9.	«Музыкальная коробочка» игровое занятие	Декабрь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Праздник «Дед Мороз веселит детей»	Декабрь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели

13.	Праздник «Чудеса из сказки»	Декабрь	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Праздник «Новогоднее приключение Снежной королевы»	Декабрь	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	«Путешествие по стране Здравляндия» (Спортивное развлечение)	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатель подг. групп
16.	«Теремок» пальчиковый театр развлечение	Январь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.	«Ритмическая гусеница» игровое занятие	Январь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
18.	Музыкальные загадки «В гостях у королевы музыки»	Январь	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
19.	Развлечение «Зимняя сказка»	Январь	Подготовительные	Музыкальный руководитель, воспитатели
20.	«Что у нас в корзинке?» музыкальное развлечение (с музыкальными инструментами)	Февраль	Младшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
21.	«Угадай на чем играю?»	Февраль	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
22.	«Встреча с музыкой В.Шаинского»	Февраль	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
23.	«Билет в детство» (музыкальный досуг по музыкальному альбому С.Прокофьева)	Февраль	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
24.	«Буду в Армии служить»	Февраль	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
25.	«Масленица»	Февраль	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
26.	«Путешествие в музыкальную страну» музыкальное развлечение	Март	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
27.	«Мамочка любимая»	Март	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
28.	Праздник «Мамочка любимая»	Март	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
29.	Праздник «Волшебное дерево»	Март	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели

30.	«КВН»- концерт совместно с участием родителей	Март	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
31.	Праздник «Наврез»	Март	Подготовительная и старшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
32.	«В мире танцев» знакомство с разными жанрами танца	Март	Подготовительные	Педагог доп. образования
33.	«Вечер колыбельных песен»	Апрель	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
34.	«Весенняя капель» игра на музыкальных инструментах (с использованием нетрадиционных инструментов)	Апрель	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
35.	«Фестиваль народных игр»	Апрель	Старшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
36.	«Весенние посиделки»	Апрель	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
37.	«Мы веселые ребята» (спортивное развлечение)	Май	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
39.	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
40.	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
41.	«Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
<i>Театрализованные представления</i>				
1.	«Репка»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	«Приключения Красной шапочки»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	«Волшебная сметана»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	«Три поросенка»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	«Кот и лиса»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	«Как Тру-ля-ля искал друзей»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	«Подарок для мамы»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	

8.	«Дюймовочка»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	«Мальвина учит Буратино»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

*Приложение 4 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год*

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшее осеннее оформление групп детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организовать совместную деятельность педагогов, детей и родителей по осеннему оформлению групповых комнат и других помещений дошкольной образовательной организации с учетом требований безопасности, эстетичности, возраста воспитанников и программных задач.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучшее осеннее оформление групп (далее – смотр-конкурс).

1.3. Смотр-конкурс проводится на базе МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в соответствии с годовым планом работы.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цели смотра-конкурса – создать условия для совместной творческой деятельности детей и взрослых, подготовить помещения групп к тематическим занятиям в осенний период.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- улучшить художественно-эстетическое оформление групп в осенний период;
- создать праздничную атмосферу в детском саду;
- провести контроль безопасности материалов и предметов, которые педагоги использовали для оформления групп;
- активизировать инициативу, фантазию педагогов, развивать их творческий потенциал и повышать эстетическую культуру;
- выявить и поощрить новые идеи осеннего оформления групповых комнат;
- организовать обмен педагогическим опытом среди воспитателей;
- вовлечь родителей в совместную с детьми и педагогами творческую деятельность;
- формировать у детей эстетический вкус, развивать воображение и умение видеть красоту осенней природы;
- развивать творческие способности дошкольников и практические навыки оформления помещений в осенней тематике.

3. Сроки проведения смотра-конкурса

1.1. Смотр-конкурс проводится с 1 по 23 октября 2024 года.

1.2. Участники смотра-конкурса оформляют группы в осенней тематике в соответствии с требованиями до 23 октября 2024 года.

1.3. Члены жюри посещают группы, а воспитатели вместе с детьми презентуют помещения с осенним декором с 1 по 23 октября 2024 года.

1.4. Подведение итогов смотра-конкурса: 23 октября 2024 года.

2. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители (законные представители).

3. Жюри смотра-конкурса

3.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива.

- 3.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:
председатель жюри: Якубова Л.П., заведующий ДООУ; члены жюри:
- Хайтазова Н.Р. старший воспитатель;
 - Головачёва А.А., педагог-психолог;
 - Османова А.Э., музыкальный руководитель.
4. Организация и порядок проведения смотра-конкурса
- 4.1. Старший воспитатель заранее сообщает воспитателям о сроках проведения смотра-конкурса, знакомит их с критериями оценки оформления групп.
- 4.2. Для участия в смотре-конкурсе воспитатели совместно с детьми оформляют раздевальную или игровую, вход в группу, мебель, потолок, стены, окна и подоконник в осенней тематике и в едином стиле.
- 4.3. Участники смотра-конкурса самостоятельно придумывают стиль осеннего оформления группы, подбирают соответствующие элементы и атрибуты по теме с учетом образовательных задач и возрастных особенностей детей группы.
- 4.4. Воспитатели могут привлекать родителей воспитанников к участию в осеннем оформлении своих групп.
- 4.5. В оформлении групповой комнаты и раздевальной воспитатели могут использовать детские поделки, рисунки, аппликации, природный и бросовый материал, готовые шаблоны.
- 4.6. В период подготовки к смотру-конкурсу старший воспитатель проводит предварительные консультации для воспитателей, обсуждает с педагогами материалы для осеннего оформления групп и правила безопасности.
- 4.7. Презентации осеннего оформления в группах воспитатели проводят по заранее утвержденному плану.
- 4.8. Для презентации осеннего оформления воспитатели привлекают воспитанников и при необходимости помощника воспитателя, они совместно проводят экскурсии по группе.
5. Критерии оценки осеннего оформления групп
- 5.1. Члены жюри оценивают осеннее оформление в группах в соответствии с разработанными критериями.
- 5.2. Члены жюри оценивают осеннее оформление с помощью оценочного листа – приложение к положению.
- 5.3. Для оценки осеннего оформления члены жюри используют 3-балльную систему:
- 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
 - 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
 - 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.
- 5.4. Оценка осеннего оформления предусматривает экскурсию по группе и наблюдение, как педагоги используют элементы оформления в образовательной деятельности.
6. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение участников
- 6.1. Победителей смотра-конкурса члены жюри определяют по сумме баллов, которые получили участники за соответствие оформления группы всем критериям.
- 6.2. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.
- 6.3. Победители и участники смотра-конкурса награждаются грамотами.
- 6.4. Награждение участников смотра-конкурса проходит на заседании педагогического совета.
- 6.5. Самые активные родители (законные представители) воспитанников, которые принимали участие в смотре-конкурсе, отмечаются на родительском собрании благодарственными письмами.
- 6.6. По итогам проведения смотра-конкурса старший воспитатель оформляет фотоотчет и размещает его на сайте, а педагоги в группах ДООУ в социальных сетях.

Оценочный лист

Критерии оценки	Возрастная группа					
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6
Соблюдение техники безопасности						
Атрибуты, поделки, украшения устойчивы и надежно закреплены						
Оформление группы отвечает требованиям пожарной электробезопасности						
Осенние композиции не загромождают пути эвакуации						
Декоративные элементы не мешают образовательной, игровой и самостоятельной деятельности детей						
Соблюдение санитарно-гигиенических требований						
В помещении группы поддерживается чистота, не осыпаются блестки и другие декоративные элементы						
Осеннее оформление интерьера не мешает проводить влажную уборку группы						
В составе осенних композиций нет токсичных материалов						
Соблюдение эстетических требований						
Эстетичность, аккуратность и оригинальность оформления						
Смысловая законченность композиции						
Степень отражения осенней тематики						
Разнообразие декоративных элементов						
Соблюдение требований к РППС						
Соответствие украшений группы возрастным интересам детей						
Степень участия детей и родителей в оформлении группы						
Возможность использовать элементы осеннего оформления в образовательной и игровой деятельности детьми						
Наличие авторских элементов декора, которые сделаны своими руками						
Творческий подход в отражении тематики осеннего периода по зонам детской активности						
Суммарное количество баллов						

**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучшее оформление группы
к Новому году «Зимняя сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка» (далее Конкурс) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное в соответствии с годовым планом, в целях полноценной подготовки к новому году.

2. Цель и задачи смотра-конкурса.

2.1. Цель: Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году.

2.2. Задачи:

- выявление лучшего опыта в оформлении групп к Новому году;
- создание благоприятных условий для воспитания эстетических, нравственных и культурных качеств дошкольников; праздничной атмосферы внутри ДОУ;
- активизация деятельности педагогов по оформлению групп к Новому году, стимулирование творческого поиска педагогов желая педагогов обновить атрибуты для украшения групп;
- создание условий для активного участия родителей в жизни группы детского сада, содействие и укрепление связи ДОУ и семьи.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие все возрастные группы ДОУ с привлечением родителей.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Оформление групп к Новому году с 2 по 25 декабря 2024г.

4.2. Проведение конкурса – 25.12.2024г.

4.3. Заседание жюри конкурса 25 декабря 2024г., определение победителя.

4.4. Отчет о проведении и итогах конкурса на сайте ДОУ – до 27 декабря 2024г.

5. Условия проведения конкурса и требования к оформлению групп.

5.1. Жюри оценивает оформление группы на момент его заседания, дополнение украшений группы после заседания жюри не оценивается.

5.2. Оформление группы должно представлять собой целостную картину (украшение стен, штор, дверных проемов, потолка, мебели, подборка и красочное оформление методических пособий).

5.3. В оформлении группы должны обязательно сочетаться как готовые украшения, так и сделанные собственноручно руками детей при помощи педагога.

5.4. В оформлении группы могут принимать участие воспитатель, дети, родители.

6. Критерии оценки.

6.1. Группа оформлена в едином стиле.

6.2. Проявленное творчество, неординарность решений.

6.3. Наличие игрушек и украшений, сделанные руками детей.

6.4. Украшения, сделанные своими руками, выполнены эстетично.

6.5. Оформление окон «Сказка на окошке».

6.6. В группе оформлены папки-передвижки на новогоднюю тематику, рекомендации, поздравления и пожелания для родителей.

6.7. Участие родителей в конкурсе.

Критерии: 0 – отсутствует; 1 балл – частично, 2 балла – наличие критерия; 3 балла – наличие в полном объеме.

7. Подведение итогов.

7.1. Руководство конкурсом и подведение итогов возлагается на жюри в составе:

- Председатель жюри:
Якубова Л.П.- заведующий
- Члены жюри:
Хайтазова Н.Р. - старший воспитатель;
Головачёва А.А. – педагог - психолог;
Османова А.Э. – музыкальный руководитель;

7.2. Подведение итогов конкурса состоится 25.12.2024 г.;

7.3. Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов. (Приложение 1)

8. Награждение

8.1. Награждение провести 26 декабря.

8.2. Группы-Победители конкурса и участники награждаются Дипломами и почетными грамотами МБДОУ.

8.3. Самые активные родители отмечаются на родительском собрании.

8.4. Информация о победителях будет опубликована на сайте МБДОУ.

Приложение 1

Сводный протокол смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»

Критерии оценки	1 гр.р.в Гноми ки	Млад. Кунеш нурлары	Млад. Пчёлки	Старш. Чипчел ер	Старш. Сказка	Подг. гр. Звёздочки
оформление: группа оформлена в едином стиле, безопасность оформления (0-3 б.)						
Проявление фантазии, творчества в оформлении (использование композиций, объемных игрушек) (0-3 б.)						
Наличие игрушек и украшений, сделанные руками детей. (0-3 б.)						
Украшения, сделанные своими руками, выполнены эстетично (0-3 б.)						
В группе оформлены папки-передвижки на новогоднюю тематику, рекомендации, поздрав- ления для родителей. (0-3 б.)						

Оформление окон «Сказка на окошке» (0-3б.)						
Участие родителей в оформлении группы (0-3 б.)						
ИТОГО						

*Приложение 6 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год*

**Положение
о смотре-конкурсе
«Лучшее оформление помещения группы
как единого индивидуализированного пространства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью систематизации работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в МБДОУ «Берёзка» на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, учета интересов детей.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучшее отражение принципа индивидуализации в развивающей предметно – пространственной среде каждой группы ДОУ (далее – смотр-конкурс).

2. Задачи смотра-конкурса

- обновление развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создание в группах ДОУ условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей, выбора детьми материалов, видов активности;
- побуждение педагогов к творческой активности;
- выявление и распространение лучшего опыта по созданию РППС.

3. Сроки проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с 01 по 25 апреля 2025 г.

3.2. Подведение итогов 30 апреля 2025 г.

4. Критерии оценки

Учет интересов и особенностей детей группы
- отражение в среде названия группы
- наличие материалов, учитывающих разные интересы детей
- альбомы, книжки-малышки
- портфолио детей, группы
- фото детей в интерьере группы
- оформление помещения группы работами детей
- организация места для вещей, принесенных детьми из дома;
- развивающий материал, отражающий гендерную принадлежность;
- доступность материалов
- газеты, выставки, мини – музеи, коллекции
- разный уровень сложности развивающего материала

- материалы, изготовленные руками детей (дидактические игры, плакаты, таблицы, макеты, схемы и т.д.)
Центры, отражающие принцип индивидуализации РППС
- «Всё обо мне», «Здравствуй, я пришел», «Моё настроение», «Мои достижения», «Когда я родился», «Моя любимая игрушка», «Мое настроение» и т.д.
- коробочка «Деловые хлопоты» (бейджики с надписью роли, которую сегодня исполняет ребенок)
- «Уголок именинника», «Стена успеха»
- гороскоп детей группы, с названием сезона, месяца, числа дня рождения
- рубрики "Я умею, я люблю, хочу научиться", «Я — молодец!», «Панорама добрых дел»
- групповой «оберег» или «ангел сна»
- организация новых центров в зависимости от образовательной ситуации («Мастерская», «Рукоделие», «Наши путешествия» и т.д.)
Взаимодействие с семьей
- информация о мероприятиях и событиях в группе (фото, выставка, молния и т.д.);
- альбомы о семьях детей;
- информация о достижениях детей: «Человек недели», «Звезда недели», «Наши именинники»;
- выставки продуктивной деятельности детей (изобразительное творчество, детское сочинительство)
- наличие опыта семейного воспитания, домашние проекты
- наличие обратной связи с родителями (почта, СМС-почта, дневник, страница группы в интернет-сообществе и т.д.)
Соответствие требованиям к оформлению материалов (эстетичность, размер, оформление)

5. Участники смотра-конкурса

Участниками смотра-конкурса являются педагоги всех возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

6. Жюри смотра-конкурса

В состав жюри смотра-конкурса входят:

- заведующий Якубова Л.П.;
- старший воспитатель Хайтазова Н.Р.;
- музыкальный руководитель Османова А.Э.;
- педагог-психолог Головачёва А.А.

7. Подведение итогов

7.1. Жюри оценивает предоставленный материал с учетом критериев, названных в п. 4 настоящего Положения по трехбалльной шкале.

7.2. Члены жюри заполняют оценочную таблицу (см. приложение).

7.3. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Жюри по всем критериям.

7.4. Подробная таблица оценок членов жюри не разглашается, оглашается ИТОГОВАЯ таблица оценок членов жюри.

7.5. По итогам конкурса определяется 3 призовых места.

В Конкурсе предусмотрены следующие номинации:

- Лучшая выставка детского творчества

- Лучший уголок именинника
- Лучшая коллекция
- Лучший центр («Мне интересно», «Хотим все знать» и т. д.)

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Победители и лауреаты смотра - конкурса награждаются дипломами.

8.2. Награждение победителей смотра-конкурса состоится на педагогическом совете.

*Приложение 7 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса семейного творчества «Моя семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса детско-родительского творчества «Осенняя шляпа». Конкурс проводится на основании годового плана.

1.2. Организатором Конкурса является МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное».

2. Цели и задачи:

- развитие творческих способностей детей;
- пропаганда семейных ценностей, благоприятных условий воспитания детей, здорового образа жизни;
- активное привлечение родителей к участию в жизни детского сада;
- создание единого воспитательно - образовательного пространства семьи и ДОУ.

3. Участники:

Участниками конкурса являются воспитанники детского сада и члены их семей.

3.1. Сроки проведения Конкурса с 23.09.2024 по 27.09.2024

4. Условия участия.

4.1. Номинации конкурса:

Участники конкурса могут выбрать следующие номинации по семейной тематике:

- «Золотые руки» (поделка, коллаж)
- «Семейные ценности» (семейная газета, журнал, буклет)
- «Семейный портрет» (рисунок размером не менее А-4)
- «Герб семьи» (придуманный и нарисованный герб своей семьи в формате А4 или А3)

5. Награждение:

Жюри конкурса формируется из сотрудников детского сада.

- заведующий Якубова Л.П.;
- старший воспитатель Хайтазова Н.Р.;
- музыкальный руководитель Османова А.Э.;
- педагог-психолог Головачёва А.А.

Итоги конкурса подводятся 27.09.2024г.

По итогам конкурса победители награждаются дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени (в каждой номинации), все участники получают сертификаты за участие по номинациям.

**Положение
о проведении конкурса-выставки
«Осенний флористика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» в соответствии с ФГОС ДО и Годовым планом работы ДОУ.

2. Цели и задачи

- Приобщение подрастающего поколения к духовному и культурному наследию.
- Популяризация творчества и изобразительного искусства.
- Развития творческих способностей детей и родителей.

3. Участники:

3.1. В конкурсе участвуют: педагоги ДОУ, дети и родители.

4. Жюри конкурса:

4.1. Состав экспертного совета:

- председатель: Якубова Л.П., заведующий ДОУ;

члены жюри:

- Хайтазова Н.Р.- старший воспитатель;
- Головачева А.А.- педагог-психолог;
- Османова А.Э.– муз. руководитель.

4.2. Конкурс проводится с 21.10.2024 по 25.10.2024 года.

5. Правила конкурса:

5.1. Конкурс проводится по следующим разделам:

Конкурсная программа включает следующие **номинации**:

1. «Осенние чудеса»: поделки и композиции, выполненные в разнообразных техниках и жанрах, из различных материалов, демонстрирующие красоту осенней природы, даров природы, образ природы (могут быть использованы овощи, фрукты).

2. «Осенняя флористика»: плоскостные и объемные панно, объемные поделки из специально заготовленного **натурального** флористического материала (травы, цветы, листья, мох, ягоды, семена, шишки и др.).

3. «Осенние краски»: рисунки, выполненные в разнообразных техниках и жанрах, с использованием различных материалов (гуашь, акварель, карандаш(и), фломастеры, цв. ручки, пастель, восковые мелки, тушь), демонстрирующие красоту осенней природы, даров природы, образ природы др.

6. Итоги Конкурса

Четырём номинациям:

- «Осенние чудеса».
- «Осенняя флористика».
- «Осенние краски».

Определение и награждение победителей:

Победители номинаций определяются по наибольшей сумме полученных баллов.

Победители награждаются дипломами.

**Положение
о конкурсе-выставке совместного творчества детей и родителей
«Новогоднее чудо — лучшая новогодняя поделка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса поделок «Новогоднее чудо — лучшая новогодняя поделка» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, состав участников, критерии оценки работы, порядок организации и проведения Конкурса, порядок награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий, посвященных встрече Нового года в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», в целях подготовки к проведению новогодних праздников.

1.3. Предметами Конкурса являются творческие работы, выполненные воспитанниками, родителями и педагогами.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Конкурс проводится с целью создания праздничной атмосферы и настроения, развития творческих способностей детей в совместной с родителями художественно-творческой деятельности.

2.2 В ходе проведения конкурса планируется решение следующих задач:

- укрепление связей учреждения с семьей;

- побуждение родителей к совместной творческой деятельности с детьми.

3. Участники конкурса.

3.1. В конкурсе принимают участие воспитанники, родители и педагоги.

4. Критерии оценки.

4.1. Соответствие творческой работы теме Конкурса.

4.2. Интересное творческое решение.

4.3. Качество и художественный уровень исполнения.

4.4. Эмоциональное наполнение работы, вызывающее отклик у зрителя.

4.5. Композиция и цветовое решение.

5. Условия и порядок проведения.

5.1. Конкурс проводится в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с 16 декабря 2024 по 20 декабря 2024 года включительно.

5.1. Свои работы педагоги приносят в холл.

5.2. Открытие выставки и награждение победителей по итогам конкурса состоится 16 декабря 2024 года

5.3. На Конкурс принимаются поделки, соответствующие теме конкурса.

5.4. Новогодняя поделка должна быть объемной, не менее 1,5 метра высотой.

5.5. Приветствуются такие поделки, как (олени, сани, снеговики, гномы, Дед Мороз, Снегурочка, сказочные персонажи, ёлки).

5.6. Каждая работа сопровождается информационным файлом, который должен содержать:

- название работы;

- технику исполнения;

- фамилию, имя, отчество автора;

- название группы и фамилию, имя, отчество руководителя, в случае выполнения групповой поделки, выполненной совместно родителями и педагогом.

5.7. На Конкурс не принимаются творческие работы, изготовленные из фабричных заготовок.

6. Награждение.

6.1. Жюри конкурса принимает решение об определении победителей конкурса голосованием.

6.2. По итогам конкурса победители награждаются дипломами.

6.3. Организаторы оставляют за собой право учредить дополнительные, специальные призы конкурса.

7. Состав жюри.

- председатель: Якубова Л.П., заведующий ДОУ;
члены жюри:
- Хайтазова Н.Р.- старший воспитатель;
- Головачева А.А.- педагог-психолог;
- Османова А.Э.– муз. руководитель.

*Приложение 10 к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
на 2024-2025 учебный год*

Положение о конкурсе-выставке «Мой край родной тобой люблюсь»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации, сроки проведения, требования и критерии оценки представленных работ, условия определения и награждение победителей конкурса «Мой край родной тобой люблюсь».

1.2. Организатором конкурса является администрация МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

1.3. Участники конкурса:

Участниками конкурса являются воспитанники, родители, педагоги.

Конкурс открытый, в нем могут принимать участие все желающие семьи.

1.5. Конкурс проводится в четырех номинациях:

- «Мое родное село»;
- «Мой любимый Крым»;
- «Традиционная народная кукла»;
- «Народный костюм и аксессуары»;
- «Художественная обработка древесины»;
- «Народные художественные ремёсла».

Работы могут быть выполнены в любой технике: рисунки, где отображены достопримечательности, природа и животный мир нашего края (Республика Крым; село, в котором живешь); фотоснимки, где отображены достопримечательности, природа и животный мир нашего края (Республика Крым; село, в котором живешь; вышивка, батик; валяние; роспись по дереву; роспись по стеклу; гобелен; бисероплетение; бумагопластика и т.д.

1.6. Конкурс проводится с 27.01.2025 по 31.01.2025 год.

Итоги конкурса подводятся 31.01.2025г.

2. Цель и задачи конкурса.

2.1. Конкурс проводится с целью создания условий для воспитания у дошкольников патриотических чувств, любви к родному краю.

2.2. Задачи:

- содействовать развитию сотрудничества семьи и дошкольного учреждения;
- формировать у дошкольников представления о родном крае;
- развивать у дошкольников познавательный интерес через знакомство с достопримечательностями, природой нашего края;
- выявление, поддержка и поощрение одаренных детей, развитие детского художественного творчества.

3. Организация Конкурса.

3.1. Конкурс организуется для развития детского художественного творчества.

3.2. Фотоконкурс организуется для развития сотрудничества семьи и дошкольного учреждения.

В фотоконкурсе могут принять участие каждый из родителей, бабушки, дедушки, старшие братья и сестры.

По завершению конкурса в дошкольном учреждении будет организована выставка конкурсных работ.

4. Требования к оформлению работ.

4.1. Требования к рисункам.

Формат рисунка А4.

Допускается любая техника выполнения рисунка (карандаш, гуашь, акварель, пастель, масляные и акриловые краски и др.).

4.2. Требования к фотографиям

Фотографии могут быть выполнены на листе любого формата, иметь цветное изображение;

Все фотографии должны быть качественными, достаточно крупными и понятными, соответствовать тематике конкурса.

5. Критерии оценки

Каждый критерий оценивается до 5 баллов.

5.1. Конкурс рисунков

1. Мастерство в технике исполнения.
2. Композиция и цветовое решение.
3. Степень самостоятельности при выполнении работы.
4. Соответствие образа и темы.
5. Эстетичность изделия.

5.2. Фотоконкурс

1. Изображение фотоснимка соответствует теме конкурса.
2. Прослеживается оригинальность фотоснимка заданной темы.
3. На фотоснимках отражены интересные и значимые достопримечательности Республики Крым; села, в котором живешь.
4. Соблюдены требования к оформлению работ.
5. Изображения на фотоснимках качественны и понятны.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия в количестве четырех человек, в которую входят организаторы конкурса, педагоги.

Состав комиссии:

председатель: Якубова Л.П., заведующий ДООУ;

члены жюри:

- Хайтазова Н.Р.- старший воспитатель;
- Головачева А.А.- педагог-психолог;
- Османова А.Э.– муз. руководитель.

6.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях путем суммирования критериев оценки.

7. Подведение итогов

Победителями конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Победители конкурса награждаются грамотами.

Результаты конкурса и выставка конкурсных работ будут размещены на сайте детского сада.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе чтецов среди воспитанников детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса чтецов среди воспитанников детского сада. Конкурс проводится на основании Годового плана.

1.2. Организатором Конкурса является МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников (далее Конкурс) проводится с целью речевого развития дошкольников и формирования у них интереса к художественному слову.

1.2. Задачи конкурса:

- создание условий для познавательного-речевого развития ребёнка;
- воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям;
- развитие у дошкольников художественно-речевых исполнительских навыков при чтении стихотворений;
- выявлять лучших чтецов среди детей, предоставление им возможности для самовыражения.

3. Участники, жюри Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие воспитанники всех возрастных групп.

3.2. В состав жюри конкурса входят:

председатель жюри: Якубова Л.П., заведующий ДОУ;

члены жюри:

Хайтазова Н.Р. старший воспитатель;

Османова А.Э.- муз. руководитель;

Головачева А.А.- педагог-психолог;

Абибулаева Н.Б. – педагог доп. образования.

4.Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в музыкальном зале ДОУ с 07.04.2025 по 12.04.2025.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Отборочный тур для определения участников Конкурса проводят воспитатели в рамках своей группы.

5.2. От группы на Конкурс может быть представлено не более семи участников.

5.3. Тематика представленных участниками стихотворений не ограничена.

5.4. В Конкурсе предусмотрены следующие номинации:

«Самый эмоциональный исполнитель»

«За выразительное и громкое прочтение стихотворения»

«За искренность исполнения»

«За самое лирическое исполнение»

«За четкость речи»

6. Требования и критерии оценки

6.1. Уровень исполнения поэтического произведения оценивается по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

- Знание текста произведения;
- Выразительность исполнения, артистизм;
- Дикционная четкость, звукопроизношение.

6.2. Победитель каждой номинации определяется по набранной сумме баллов участниками.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители номинаций награждаются почетными грамотами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С годовым планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное»
Симферопольского района Республики Крым

С планом работы

на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим Якубовой Л.П., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Хайтазова Н.Р.	Старший воспитатель		
2	Османова А.Э.	Муз. руководитель		
3	Головачёва А.А.	Педагог-психолог		
4	Абибуллаева Н.Б.	Педагог доп. образования		
5	Раупова Д.А.	Воспитатель		
6	Вербицкая Л.В.	Воспитатель		
7	Ковальчук И.Н.	Воспитатель		
8	Салединова М.	Воспитатель		
9	Амет М.Р.	Воспитатель		
10	Муслимова Э.М.	Воспитатель		
11	Каймаканова Э.У.	Воспитатель		
12	Аджимуратова В.А.	Воспитатель		
13	Шульцева А.В.	Воспитатель		