

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С.УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. 40 лет Победы, д.41 А с. Урожайное, Симферопольского района, Республики Крым 297535
е-mail : sadik_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru моб.тел.+79787547726
ОКПО 00841412, ОГРН 1159102036257, ИНН/КПП 9109010814/910901001

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.03. 2022

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим МБДОУ
«Детский сад «Березка» с.Урожайное»
_____ Л.Э. Якубова
Приказ № 74-од от 01.04.2022

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом
(протокол от 28.03.2022 № 3)

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»
Симферопольского района
Республики Крым**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ, образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

Заявление о приеме в МБДОУ представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. (Приложение 5) Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (Приложение 6)

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный
номер заявления

Приложение 1 к порядку приема на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
с.Урожайное» Якубовой Л.Э.

Фамилия

Имя

Отчество

(родителя, законного представителя)

Документ удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан

Проживающего по адресу:

Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при
наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: № _____ серия _____ место регистрации _____

проживающего по адресу: _____, на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности, с режимом
пребывания _____ ч, с _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. матери

Телефон

e-mail

Ф.И.О. отца

Телефон

e-mail

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение
родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной
образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,
ознакомлен(а).

Даю согласие МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное», зарегистрированному по
адресу: Симферопольский район, с.Урожайное, ул.40 лет Победы, д. 41А, ОГРН
1159102023257, ИНН 9109010814, на обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *нуждаюсь/не нуждаюсь*

К заявлению прилагаются по собственной инициативе:

- Копия паспорта _____ серия _____ № _____
- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____ ;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____ ;
- копию медицинского заключения, выдано _____

Дата _____ / _____
_____ Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку приема на
обучение по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

Расписка выдана

что от нее (него) «_____» _____ для зачисления в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» были получены следующие документы:

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование</u>	<u>Количество, шт.</u>
1	Заявление о зачислении	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
6	Документы предъявленные по инициативе родителя:	
	<u>Итого:</u>	

Ответственное лицо, принявшее документы

Специалист по кадровому
делопроизводству

А.Ш.Сейтумерова

Дата

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

с. Урожайное

«___» _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» с. Урожайное» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 82 Л 01 № 0000738, регистрационный номер 0704, выданной 24.08.2016 Министерством образования и науки Республики Крым, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице заведующего Якубовой Лили Эдемовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

(фамилия имя отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(дата рождения - _____), проживающего по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, _____, именуемый в дальнейшем Воспитанник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Исполнитель зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1), в группу для получения бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

1.3.1 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Форма обучения очная. Язык обучения _____

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____ часовой, с _____ до _____; пятидневный: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии ТК РФ и Указами Главы Республики Крым.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности

2. Организация образовательного процесса

2.1. Исполнитель в соответствии с Законодательством РФ реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Исполнитель вправе с учетом потребности семьи и на договорной основе реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с согласия родителей воспитанников.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным приложением к настоящему договору.

3.1.3. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогической комиссии образовательной организации

3.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения.

3.1.6. Защищать права, честь и достоинство работников МБДОУ.

3.1.7. Исполнитель имеет право на фото и видео съемку с участием воспитанника в игровых, режимных моментах и различных мероприятиях, проводимых в детском саду, с дальнейшим их использованием в повышении имиджа учреждения и размещением на официальном сайте МБДОУ и социальной сети интернет.

3.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.9. Переводить ребёнка в другие группы в т.ч. следующих случаях:

- в группу в соответствии с возрастом воспитанника
- при уменьшении количества детей
- в случае разукрупнения группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

3.1.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.11. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по соглашению сторон
- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по заявлению родителя, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по окончании срока договора и при достижении ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) по достижению 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.1.12. Уведомить родителя (законного представителя) в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц

3.1.14. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника до 17.30), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

3.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.3. Знакомится с Уставом образовательной деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.
- 3.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития дошкольного учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.3.8. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-педагогической комиссии МБДОУ (при необходимости).
- 3.3.9. Осуществлять организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в дошкольном учреждении, проведением санитарно-противоэпидемиологических, профилактических мероприятий, создание условий для оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом. (приложение 2)
- 3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно режима работы учреждения.

3.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября, а при необходимости и в течении года

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, воспитанникам образовательной организации не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

3.4.5. Осмотреть Воспитанника в присутствии представителя Исполнителя на наличие острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, которые категорически запрещается приносить в образовательную организацию.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае отстранения Воспитанника от посещения учреждения по причине недомогания, заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником или педагогом Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Прием воспитанника в МБДОУ будет осуществляться только после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника.

3.4.6.1 Информировать Учреждение о том, кому родитель (законный представитель) доверяет забирать ребенка из МБДОУ, путем предоставления заявления и копий документов (паспортов) доверенных лиц. (Приложение 3)

3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное» Симферопольского района Республики Крым.

3.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения указать в заявлении

3.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой. Не приносить с собой продукты питания, кондитерские изделия и пр.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет _____ руб. в день (далее - родительская плата) и устанавливается согласно Постановления администрации Симферопольского района Республики Крым, № _____ от _____

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить предоплату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.6. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.7. Родителям выплачивается компенсация части родительской платы в размере _____ руб за один день пребывания, на основании Постановления администрации Симферопольского района № _____ г.

4.8. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию :

- заявление о выплате компенсации на имя руководителя МБДОУ (Приложение 4)
- паспорт (иной документ удостоверяющий личность) (копия)
- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии ребенка и родителя (копия)
- СНИЛС ребенка, родителя (копия)
- реквизиты платежной карты, на которую будет поступать компенсация родительской платы (копия)
- согласие на обработку персональных данных МКУ Центром и МБДОУ (приложение 5)

Копии данных документов хранятся в учреждении на период посещения ребенком МБДОУ.

4.9. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 года №931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" плата за присмотр и уход может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае расторжения договора средства материнского (семейного) капитала, перечисленные Пенсионным Фондом на лицевой счет

учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за присмотр и уход (неиспользованные средства), подлежат возврату образовательной организацией в Пенсионный Фонд. Суммы, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, учитываются при последующих платежах.

5. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несёт ответственность за утерю, порчу изделий из драгоценных металлов (золотые и серебряные цепи, крестики, серёжки и пр.) одетых на детей, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома, санок, велосипедов, детских колясок.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены надлежащим образом, подписаны уполномоченными представителями Сторон и имеют ссылку на настоящий Договор.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента подписания сторонами до «_____»_____.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8 Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» Юридический адрес: РК, Симферопольский р-н, с. Урожайное, ул.40 лет Победы 41 А Банковские реквизиты: Банк: Отделение Республики Крым г.Симферополь Р/С: 40701810035101000228 БИК 043510001, л/с 20756Э08310 ИНН/КПП 9109010814/910901001 ОКПО 00841412 ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 1159102036257 Заведующий: _____ / _____	ЗАКАЗЧИК: _____ (Фамилия, имя, отчество) Адрес проживания/регистрации _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ Свидетельство о рождении ребенка: _____ _____ тел _____ Подпись _____ / _____ / _____
---	---

«__»_____ 20__ г.	«__»_____ 20__ г.
-------------------	-------------------

С Уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное» Симферопольского района Республики Крым, Лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, Правилам внутреннего распорядка воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Подпись _____ «__»_____ 20__ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное» Симферопольского района Республики Крым с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись _____ «__»_____ 20__ г.

Приложение 1 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»
Якубовой Л.Э.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт № _____ выдан _____
проживающая(ий) по адресу _____.
в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное» юридический адрес: 297535 Республика Крым, Симферопольский район, с. Урожайное, ул. 40 лет Победы, д. 41А, в лице заведующего Якубовой Л.Э. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и обработку, в т.ч. с помощью интернет ресурсов, следующих персональных данных: моих и моего ребёнка

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителя;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника; а также на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках *следующих персональных данных:*
- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребёнка;

В соответствии с ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБДОУ обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное» Л.Э.Якубова

от _____

паспорт _____ выдан _____
проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

Информированное добровольное согласие родителя
(законного представителя) на медицинское
вмешательств отношении несовершеннолетнего
младше 15 лет

Я, _____

на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку _____

_____ 20 _____ года рождения в детском саду на следующие виды медицинских вмешательств, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, часотку, микроспорию;
- антропометрические исследования;
- термометрию;
- тонометрию;
- исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.

Я поставлен (а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую организацию, я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной _____ 20 _____ года и действует до момента отчисления моего ребенка из детского сада.

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

_____ 20 _____ года _____

Приложение 3 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное» Л.Э.Якубова

от _____

паспорт _____ выдан _____
проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
доверяю забирать моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, доверенного лица)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»

Заведующему Муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»
Якубовой Л.Э.

(ФИО родителя)

Адрес проживания _____

Контактные данные:

Тел (дом, раб, мобильный) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное» Симферопольского района, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования с _____ в размере 100% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым

Указанную компенсацию прошу предоставлять следующим способом:

- 1) компенсация перечисляется на счет, открытый мною в банковских учреждениях согласно прилагаемых реквизитов:

Номер карты получателя компенсации, открытой в банке	
--	--

- 2) компенсация выплачивается почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

Адрес доставки компенсации почтовым переводом	
---	--

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- СНИЛС ребенка, родителя

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь известить МБДОУ в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение 5 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с. Урожайное»

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____

Проживающий по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

Я, являюсь родителем (законным представителем),

_____ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу

_____ (адрес места жительства)

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка **МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района РК, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Сельвинского, 91.**

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, адрес регистрации и проживания, телефон;

- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, реквизиты платежной карты, на которую будет поступать компенсация родительской платы и пр).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района РК» обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №5 к Порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА» С.УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Ул. 40 лет Победы, д.41 А с. Урожайное, Симферопольского района, Республики Крым 297535
e-mail : sadik_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru моб.тел.+79787547726
ОКПО 00841412, ОГРН 1159102036257, ИНН/КПП 9109010814/910901001

КОПИЯ ПРИКАЗА

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

**О зачислении детей в МБДОУ
«Детский сад «Берёзка», с.Урожайное»**

С целью удовлетворения потребности граждан в получении дошкольного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с полученной путевкой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу общеразвивающей направленности следующих детей:

№	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Регистрационный номер заявления	Группа №	Дата зачисления

2. Воспитателям групп, включить данных детей в списочный состав группы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____

Л.ЭЯкубова

Приложение №6 к Порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное»

ПРИКАЗ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ МБДОУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА» С.УРОЖАЙНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. 40 лет Победы, д.41 А с. Урожайное, Симферопольского района, Республики Крым 297535
е-mail : sadik_berezka-urojainoe@crimeaedu.ru моб.тел.+79787547726
ОКПО 00841412, ОГРН 1159102036257, ИНН/КПП 9109010814/910901001

КОПИЯ ПРИКАЗА

с.Урожайное

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

«О зачислении детей

в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное»

С целью удовлетворения потребности граждан в получении дошкольного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с полученной путевкой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу общеразвивающей направленности № _____ следующее количество детей _____:

Заведующий МБДОУ

Л.Э.Якубова

